

**COMUNE DI POSTIGLIONE**  
**(PROVINCIA DI SALERNO)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 15/11/2017

/ / ORIGINALE

/ X / COPIA

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la definizione transattiva controversia Forlano Nicola contro Comune.**

---

L'anno 2017, il giorno **quindici**, del mese di **novembre**, alle ore **14:00**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

---

**Presiede la Giunta**

-----

/x/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**

e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
FORLANO PIERO	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	0

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

*G.C.* dott. Giovanni Costantino

/X/ Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

*V.C.* arch. Vincenzo Capasso

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- con atto di citazione notificato in data 21/04/2017 ed acquisito al protocollo dell'Ente n. 1303/2017, il sig. Forlano Nicola ha convenuto in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide il Comune di Postiglione, al fine di ottenere il risarcimento dei danni occorsi ad un immobile di proprietà cagionati dall'Ente ai sensi dell'art. 2051 c.c..

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 47 del giorno 24/05/2017, avente ad oggetto "Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide ed atto di indirizzo per affidamento incarico legale", veniva autorizzato il Sindaco a costituirsi nel procedimento civile promosso dal sig. Forlano Nicola, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, la successiva individuazione del professionista cui affidare l'incarico di difesa delle ragioni del Comune.

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione n. 121 del giorno 14/06/2017, con la quale in esecuzione del precitato provvedimento giuntale, il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria provvedeva ad individuare nell'avv. Anna Troiano del foro di Eboli, il professionista cui affidare l'incarico legale, con assunzione del relativo impegno di spesa.

**DATO ATTO** che il procedimento giudiziario in corso, è stato rinviato al giorno 16/11/2017, per assunzione della prova testimoniale.

**RILEVATO** che, con comunicazione trasmessa a mezzo mail in data 25/10/2017, l'avvocato Troiano ha rappresentato all'Ente che il legale di controparte ha manifestato in giudizio la volontà di addivenire ad una transazione per definire anticipatamente il giudizio ed evitare aggravii di spesa.

**VISTA** la relazione tecnica redatta all'uopo dal Responsabile dell'UTC in data 13/11/2017, dalla quale si evince l'opportunità di transigere la controversia attraverso il riconoscimento di un risarcimento del danno in favore dell'attore ed del riconoscimento delle spese legali per complessivi € 2.500,00, a fronte di una richiesta attorea azionata in giudizio di un risarcimento dei danni materiali per € 5.000,00 stante la probabilità di soccombenza all'esito del procedimento in corso dinanzi al GdP di Roccadaspide.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 120 del 10/10/2014, con la quale si stabiliva che la stipula di accordi transattivi risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale evitando ulteriori danni all'Ente laddove secondo un giudizio prognostico emerge la probabilità che il Comune risulti soccombente e venga condannato anche al pagamento delle spese legali e degli interessi, dando atto che tali valutazioni scaturiscono da adeguata istruttoria svolta dagli uffici competenti.

### **RILEVATO** che:

- con la sottoscrizione di apposito atto di transazione, la controparte accetta una somma ridotta a tacitazione di ogni pretesa o diritto vantato;
- il Comune di Postiglione intende risolvere in modo transattivo la vertenza, al fine di dare tempi certi alla chiusura della lite e senza aggravio di spese, giungendo a una soluzione transattiva secondo uno schema di accordo che rispetti le condizioni sopra riportate di sensibile riduzione della somma *ex adverso* richiesta;
- la definizione delle posizioni debitorie dell'Ente nei termini su riportati, rispetto all'integrale pagamento all'esito del giudizio instaurato, oltre ad evitare profili di responsabilità civile e contabile, presenta per il Comune di Postiglione evidenti vantaggi di ordine economico, per cui la conclusione ed esecuzione di un accordo transattivo appare del tutto conveniente e vantaggiosa per l'Ente pubblico.

- all'obbligo scaturente dalla sottoscrizione dell'accordo transattivo si farà fronte con le somme stanziare su apposito intervento del competente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

**RITENUTO** opportuno, per le ragioni sopra esposte, demandare al Responsabile dell'Area competente l'adozione degli atti gestionali necessari all'esecuzione del presente deliberato, ivi compresa l'approvazione dell'atto di transazione da sottoscrivere con il professionista legale.

**VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1) **DI IMPARTIRE**, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, apposito indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria per la definizione anticipata in via transattiva della controversia civile promossa dal sig. Forlano Nicola innanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide, al fine di ottenere dal Comune di Postiglione il risarcimento dei danni occorsi ad un immobile di proprietà cagionati dall'Ente ai sensi dell'art. 2051 c.c.;

2) **DI DEMANDARE**, per l'effetto, al medesimo Responsabile di Area competente l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'esecuzione del presente deliberato, ivi compresa l'approvazione dell'atto di transazione da sottoscrivere con il professionista legale e l'assunzione del relativo impegno di spesa, sulla scorta della relazione tecnica del giorno 13/11/2017, richiamata in narrativa;

3) **DI DARE** comunicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D. Lgs.vo n. 267/2000;

4) **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di comunicare la deliberazione dell'Ente alla prossima udienza fissata per il giorno 16/11/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data 01 DIC 2017, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 01 DIC 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il 15/11/2017;

✗ poich  dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

o poich  non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimit  o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 01 DIC 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

!X! Uff. Tecnico    !X! Uff. Amm.vo    !X! Uff. Ragioneria    !! Uff. Anagrafe    !! VV.UU.

---

! x ! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale,

01 DIC 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola Aliberti

