



# *Comune di Postiglione*

*(Provincia di Salerno)*

Area Amministrativo/Finanziaria

*ORIGINALE*

*di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria*

*COPIA*

*N° 53/2018/Reg. Gen.*

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica nr. 10 del 02/08/2017 dell'Avv. Anna Quaglia per controversia Trenga Lucia/Comune di Postiglione.

*L'anno duemiladiciotto, addì sette, del mese di Febbraio , nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;*

*visto il vigente regolamento di contabilità;*

*visto il vigente statuto comunale;*

*visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;*

*vista l'insusistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;*

## Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

### Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 145 del giorno 22/12/2014, dettava gli opportuni indirizzi per il conferimento dell'incarico legale nel procedimento instaurato dalla Sig.ra Trenga Lucia con Atto di Citazione al Giudice di Pace di Roccadaspide (SA), per il riconoscimento dei danni a seguito di sinistro occorso in Postiglione – Piazza A. Diaz in data 27/07/2014;

- con determinazione n. 53 del giorno 11/03/2015 il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione del richiamato deliberato, procedeva al conferimento dell'incarico all'Avv. Anna Quaglia, con studio in Roccadaspide – Via Galardi, 6 e all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 635,00 per i compensi professionali spettanti;

**Dato atto** che il procedimento di cui sopra si è concluso con accordo bonario tra le parti, in data 22/03/2017;

**Dato atto** che il professionista incaricato, ha presentato la fattura elettronica, n. 10 del 02/08/2017 per l'importo complessivo di € 520,49;

**Accertata** la regolarità della prestazione e la regolarità della documentazione che comprova il diritto del creditore a riscuotere la somma;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 520,49 a saldo della fattura elettronica nr. 10/2017;

### Visti

- il CIG nr. Z171396231;

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;

- il vigente Statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,

## D E T E R M I N A

1) **La premessa** è vera e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) **di liquidare**, in favore dell'avv. Anna Quaglia, con studio in Roccadaspide – Via G. Galardi, nr. 6 – P. IVA IT03869950653, la somma complessiva di € 520,49 come da fattura elettronica di seguito richiamata:

### FATTURA ELETTRONICA NR. 10/2017 del 02/08/2017

- Competenze	€	500,47;
- CPA 4%	€	20,02;
- Totale	€	520,49;

5) **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate è la presente:

- somma impegnata	€	635,00;
- somma liquidata	€	520,49;
- Somma residua	€	114,51;

6) **di dare atto** che la somma liquidata, pari ad € 520,49 fa carico all'intervento 01.11.1.03 – Cap. Peg 770120/1 g. r. del redigendo bilancio di previsione finanziario 2018;

7) **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell'Avv. Anna Quaglia;

8) **di dare atto** che il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, effettua secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché la pubblicazione di tutti i dati ivi contenuti sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in modo permanente, ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria**  
**Assessore Comunale**  
**Dott. Giovanni Costantino**



VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, \_\_\_\_\_

- 9 FEB 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

- 9 FEB 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, \_\_\_\_\_

- 9 FEB 2018

- 9 FEB 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì \_\_\_\_\_

- 9 FEB 2018

Il Responsabile del Servizio

