

COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 02/03/2018

// ORIGINALE

/X/ COPIA

OGGETTO: Atto di indirizzo per il conferimento del servizio di supporto tecnico operativo all'ufficio finanziario per la gestione dei nuovi sistemi contabili.

L'anno 2018, il giorno due, del mese di marzo, alle ore 17:00, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/x/ IL SINDACO dott. Mario Pepe

e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
FORLANO PIERO	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

// Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

arch. Vincenzo Capasso

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è necessario supportare l'Area Finanziaria dell'Ente ed in particolare l'Ufficio Ragioneria presso il quale è in servizio una sola unità lavorativa, con una figura professionale esterna nella gestione operativa delle attività finanziarie con i nuovi sistemi contabili ed nello specifico nelle attività di programmazione, rendicontazione, gestione della fatturazione elettronica salvaguardia degli equilibri di bilancio, pareggio di bilancio, utilizzo delle piattaforme telematiche in essere con il MEF, la Corte dei Conti, ecc.

DATO ATTO che, alla luce delle nuove disposizioni introdotte dai principi dell'ordinamento contabile ex D. Lgs. n. 118/2011, è necessario, altresì, perseguire nuove politiche di finanziamento e di bilancio, nonché ottemperare ai molteplici e progressivi adempimenti sanciti dal predetto decreto legislativo, come nella fase attuale, l'adozione della nuova contabilità economico patrimoniale, a partire dall'anno 2017 (per gli Enti, come il Comune di Postiglione, che si sono avvalsi della facoltà di rinviare siffatto passaggio dall'anno 2015 e successivamente dall'anno 2016 all'anno 2017), con riferimento al rendiconto dell'esercizio 2017, da approvarsi entro il mese di aprile 2018.

RILEVATO, poi, che con decorrenza dal mese di agosto 2018, con determina del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria n. 21 del 12/01/2018 è stato collocato in quiescenza il dipendente comunale Responsabile del procedimento del Servizio Finanziario, sig. Nicola Vecchio, con conseguente necessità di avviare in tempi brevi le procedure selettive per il reclutamento di una figura lavorativa esperta in contabilità pubblica cui affidare la responsabilità del Servizio Finanziario del Comune di Postiglione ai sensi dell'art. 109 del Tuel, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D. Lgs.vo n. 267/2000, attualmente rioperata dalla parte politica, assessore comunale dott. Giovanni Costantino, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000, come novellato dall'art. 29 della legge n. 488/2001.

EVIDENZIATO, inoltre, che, al fine di consentire al suindicato dipendente comunale il godimento di tutte le ferie residue, anche relative agli anni pregressi, si sta predisponendo un piano ferie personalizzato con decorrenza già dal prossimo mese di aprile 2018.

CONSIDERATO pertanto che, alla luce delle motivazioni sopra esposte, la situazione contingente del Comune di Postiglione all'interno del Servizio Finanziario si caratterizza per una carenza di organico delle risorse presenti, a fronte di una pluralità di adempimenti e di nuove scadenze imposte dalle disposizioni normative vigenti in materia.

RITENUTO opportuno, pertanto, impartire apposito indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria affinché predisponga, nelle more dell'adozione degli atti di programmazione e dell'espletamento delle procedure concorsuali per selezionare idonea figura contabile sopra richiamata, gli atti gestionali necessari a garantire, nelle forme di legge, un supporto tecnico operativo di comprovata ed elevata qualificazione professionale per il Servizio Finanziario dell'Ente, nella gestione delle attività finanziarie sopra richiamate e di tutti gli adempimenti afferenti il predetto servizio, per la durata di ventiquattro mesi.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi, espressi a norma e forma di legge,

D E L I B E R A

1) **DI IMPARTIRE**, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituire idonea motivazione, apposito indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, affinché predisponga gli atti gestionali necessari a garantire, nelle forme di legge, un supporto tecnico operativo di comprovata ed elevata qualificazione professionale, per Servizio Finanziario dell'Ente nella gestione di tutte le attività finanziarie con i nuovi sistemi contabili, meglio descritte in narrativa e per la durata di ventiquattro mesi, nelle more dell'adozione degli atti di programmazione e dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate a selezionare idonea figura contabile da assumere a tempo indeterminato presso l'Area Amministrativo Finanziaria – Servizio Finanziario;

2) **DI DEMANDARE**, per l'effetto, al medesimo Responsabile di Area gli atti necessari a formalizzare l'incarico, ivi compreso la sottoscrizione di apposita convenzione con determinazione di un congruo corrispettivo e definizione degli elementi dello stesso;

3) **DI DARE** comunicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D. Leg.vo n. 267/2000;

4) **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge, all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data **09 FEB 2018**, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li,

09 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **02/03/2018**;

poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li,

09 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

!! Uff. Tecnico ! X ! Uff. Amm.vo !X! Uff. Ragioneria !! Uff. Anagrafe !! VV.UU.

! x ! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale,

09 FEB 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Aliberti

Paola Aliberti