

**COMUNE DI POSTIGLIONE**  
**(PROVINCIA DI SALERNO)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 27/04/2018

// ORIGINALE

/X/ COPIA

**OGGETTO: Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2017.**

---

L'anno **2018**, il giorno **ventisette**, del mese di **aprile**, alle ore **18:20**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

---

**Presiede la Giunta**

-----

/x/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**  
e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
FORLANO PIERO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

/X/ Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to arch. Vincenzo Capasso

## LA GIUNTA COMUNALE

### **CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- che ai sensi degli artt. 151 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione illustrativa dell'attività dell'Ente.

### **PRESO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stato rispettato il saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015;
- il Tesoriere comunale, in data 26/01/2018, ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2017 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;
- da apposita verifica con tutti i servizi dell'Ente, non si sono evidenziati debiti fuori bilancio da finanziare e riconoscere;
- il fondo vincolato a copertura della liquidità di cassa ex D.L. n. 35/2013 è costituito in € 175.075,16;
- è stato quantificato, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, un fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione, per un importo complessivo di € 192.631,80.

**DATO ATTO** che l'Ente, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile si è avvalso della facoltà di rinvio della contabilità economico-patrimoniale al 2019 e pertanto non è tenuto alla predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale.

### **VISTO:**

- il conto del Tesoriere trasmesso in data 26 gennaio 2018 relativo alla gestione di cassa al 31 dicembre 2017 che dimostra un saldo di € 355.390,11 di cui € 355.390,11 vincolato;
- il prospetto dei dati SIOPE al 31 dicembre 2017;
- il vigente regolamento di contabilità che disciplina l'iter di approvazione del rendiconto.

### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed i relativi allegati;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione, 2017/2019;
- deliberazioni concernenti variazioni al bilancio di previsione 2017-2019 tutte legalmente esecutive e precisamente:  
deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18/09/2017 ratificata con deliberazione di Consiglio

Comunale n. 35 del 10/11/2017

deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/11/2017 ratificata con deliberazione di Consiglio

Comunale n. 44 del 27/12/2017;

deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23/08/2017 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento generale comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017-2019.

**RILEVATO** che le risultanze del rendiconto della gestione 2017 sono quelle riportate nell'allegato prospetto.

**VISTA** la seguente documentazione:

- conto del bilancio e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali (Allegato "A" depositato agli atti ma non pubblicato);

- relazione al conto finanziario e al conto economico-patrimoniale di cui agli artt. 151, 6 comma, e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alla relazione sulla gestione che comprende il prospetto contenente l'attestazione dei tempi di pagamento art. 41 D.L. 66/2014 (Allegato "B" depositato agli atti ma non pubblicato);

- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza (Allegato "C" depositato agli atti ma non pubblicato).

**DATO ATTO** che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

**ATTESO** che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento di contabilità.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 118/2011;

- Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese.

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese.

## **D E L I B E R A**

1) **DI APPROVARE** lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2017 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del bilancio e relativi allegati (allegato A) di cui ai modelli ministeriali, come richiamati in narrativa, come da prospetto riepilogativo allegato al presente atto;

2) **DI APPROVARE** la relazione (allegato "B") al rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 151, 6 comma, e 231 del D.Lgs. 267/2000, come richiamata in narrativa;

3) **DI APPROVARE**, altresì, l'elenco dei residui attivi e passivi per anno di provenienza (allegato

“C”), come richiamato in narrativa;

4) **DI DISPORRE** che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

5) **DI DISPORRE** che il medesimo schema di rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

6) **DI DARE** comunicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D. Leg.vo n. 267/2000;

7) **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge, all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere entro i termini normativamente previsti.



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Anno:2017

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				499.342,99
RISCOSSIONI	(+)	412.371,85	3.470.026,03	3.882.397,88
PAGAMENTI	(-)	885.525,14	3.140.825,62	4.026.350,76
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>355.390,11</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>355.390,11</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>(+)</b>	<b>1.458.270,76</b>	<b>1.846.022,72</b>	<b>3.304.293,48</b>
di cui derivanti da accantonamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>(-)</b>	<b>1.093.640,23</b>	<b>2.030.137,74</b>	<b>3.173.777,97</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>485.905,62</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017				217.849,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti				175.075,16
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo carteggio				0,00
Altri accantonamenti				40.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>432.924,16</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				<b>0,00</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>				<b>52.981,46</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come osservanza da ripianare.				

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data **04 MAG 2018**, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li,

**04 MAG 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **27/04/2018**;

poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li,

**04 MAG 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

---

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

!X! Uff. Tecnico    !X! Uff. Amm.vo    !X! Uff. Ragioneria    !! Uff. Anagrafe    !! VV.UU.

---

! x ! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale;

**04 MAG 2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola Aliberti

*Paola Aliberti*