



# Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

*ORIGINALE*

*COPIA*

*di determina del Responsabile dell'Area Tecnica*

*N° 120 / 2018 /Reg. Gen.*

**OGGETTO: Affidamento alla ditta "L.S. Soluzioni Informatiche" per noleggio stampante multifunzione – Impegno di Spesa – CIG n. Z7F231283C**

*L'anno duemiladiciotto, addì trenta, del mese di aprile, nella Casa Comunale, il sottoscritto Arch. Vincenzo CAPASSO, Responsabile dell'Area Tecnica, giusto provvedimento sindacale e, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;*

*visto il vigente Statuto Comunale;*

*visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;*

*visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*visto il D. Lgs. 165/2001;*

*visto il D. Lgs. 267/2000;*

*vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;*

## SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

*VISTO, si attesta:*

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;*
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.*

*Li, 07.05.2018*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Giovanni Costantino*

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.*

*Li, 07.05.2018*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Arch. Vincenzo Capasso*

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 07.05.2018 e così per 15 giorni consecutivi.*

*Li, 07.05.2018*

*IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
f.to Pasquale Onnembo*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

- che il Comune di Postiglione è dotato di una sola macchina fotocopiatrice a servizio di n° 6 ufficio, questi ultimi dislocati su due piani;
- che è utile dotarsi di un'ulteriore macchina che abbia anche la funzione di scanner centralizzato, in modo che tutti gli uffici possano usufruirne attraverso il server;
- che si è giunti alla determinazione di orientarsi sul noleggio anziché sull'acquisto, soprattutto per motivi di carattere economico, in quanto a spesa dell'ente vi è solo l'acquisto della carta, mentre tutto il resto (tonner, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) è a carico della ditta fornitrice;

**RITENUTO**, a tale proposito, di dover acquisire un preventivo di spesa da parte di alcune ditte del settore;

**DATO ATTO** che per tale intervento è stata interpellata la ditta "L.S. Soluzioni Informatiche di Lucio Sabbatella con sede in Polla (Sa) alla Via Annia, 31", esperta nel settore, che ha offerto un prezzo per canone trimestrale pari a €180,00, oltre Iva al 22%;

**VISTO** il preventivo da parte della ditta "L.S. Soluzioni Informatiche di Lucio Sabbatella con sede in Polla (Sa) alla Via Annia, 31", quest'ultimo ritenuto favorevole per l'Ente;

**ATTESO** che per tale affidamento trova applicazione l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge 136/2010, è stato assegnato dall'A.V.C.P. tramite procedura informatica, il cod. **CIG n. Z7F231283C** relativo al suddetto affidamento di prestazione di servizio;

**DATO ATTO**, inoltre che ai fini della tracciabilità la ditta affidataria si assume automaticamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 fornendo il dato del conto corrente bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti attraverso la indicazione in fattura;

**CONSIDERATO** che la somma necessaria è disponibile all'**UEB 01.02.1.03. cap. peg 770130/2** per l'importo complessivo di €1.000,00, iva inclusa, del redigendo bilancio esercizio finanziario;

**VERIFICATO**, inoltre, il **programma/piano** dei pagamenti con il quale la presente spesa risulta compatibile;

**ACQUISITO** agli atti il D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità di Regolarità Contributiva) prot. INAIL\_11525376;

### VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s. m. e i.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sul funzionamento degli Uffici dei Servizi;
- il Regolamento per acquisti e forniture;
- l' **UEB 01.02.1.03. cap. peg 770130/2** del redigendo bilancio di esercizio che presenta la dovuta disponibilità;

## D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i.;
2. Di affidare alla Ditta "L.S. Soluzioni Informatiche di Lucio Sabbatella con sede in Polla (Sa) alla Via Annia, 31" il noleggio di una stampante multifunzione;
3. Di impegnare la somma complessiva di **€1.000,00** Iva compresa di cui **€180,33** di Iva al 22% soggetta a regime di **Split Payment** - art. 17/ter Dpr 633/72 ed **€819,67** di imponibile Iva esclusa, relativa al noleggio di una stampante multifunzione per n°3 trimestri, copie eccedenti bk, switch 5 porte e cavo di

rete cat 5 20 mt, a favore della Ditta "L.S. Soluzioni Informatiche di Lucio Sabbatella con sede in Polla (Sa) alla Via Annia, 31" da prelevare all'**UEB 01.02.1.03. cap. peg 770130/2** del bilancio corrente esercizio finanziario;

4. Di dare atto che la Ditta sopra indicata ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/8/2010 avendo indicato nel testo della fattura il codice Iban dedicato ove disporre i pagamenti;
5. Di trasmettere il presente atto, in allegato alla fattura in argomento, all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza;
6. Di disporre che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità, venga pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
f.to Arch. Vincenzo Capasso

Ai fini e per gli adempimenti delle norme in materia di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, si richiede l'inoltro al Responsabile del sito internet del Comune e l'inserimento del presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, dei seguenti dati:

Beneficiario	Partita Iva o Codice Fiscale	Importo beneficiario	Titolo per l'attribuzione	Ufficio com.te	Responsabile proc. amm.vo	Modalità di individuazione	Link progetto, curriculum, contratto, etc...
L.S. Soluzioni Informatiche	01658390768	819,67 Iva esclusa	Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016	Uff. Tecnico	Arch. Vincenzo Capasso	Affidamento diretto	

