

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento o ai Responsabili del Trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, supporto ed assistenza in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

2) DI PRECISARE che il Comune di Postiglione si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD-DPO le risorse umane e strumentali necessarie a consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il nominato RPD-DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il nominato RPD-DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

3) DI DISPORRE che il nominativo e i dati di contatto del RPD-DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

4) DI DISPORRE di dare notizia della nomina sul sito istituzionale dell'Ente, con predisposizione di apposita sezione con i dati di contatto;

5) DI DISPORRE la trasmissione del provvedimento all'interessato;

6) DI COMUNICARE al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, al Responsabile dell'Area Tecnica, a tutti i dipendenti, ai componenti della Giunta Comunale ed ai Consiglieri Comunali l'adozione del presente atto;

7) DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Consulenti e Collaboratori", in modo permanente.

Postiglione, 28 maggio 2018



IL SINDACO
dott. Mario Pepe

NICOLA MANZI + [REDACTED]

LinkedIn [REDACTED]

Residente a Potenza ma disponibile al trasferimento in Italia e all'estero; patentato e automunito.

Nato l'11/06/1980

COMPLIANCE SPECIALIST | CONSULENTE DIREZIONALE | DPO

Specialista in consulenza direzionale per le PMI e nel supporto per l'adeguamento della compliance in ambito 231, antiriciclaggio e GDPR. Ho oltre 10 anni di attività e successi. Mi sono laureato con lode in Scienze della Pubblica Amministrazione, ho perfezionato le mie competenze professionali lavorando a stretto contatto con Manager e professionisti, curando il customer relationship management e portando recentemente a termine il Master in Business Administration (MBA): il più importante programma di specializzazione manageriale post-laurea esistente al mondo, unico italiano con focus in banking. Grazie alla cura professionale delle relazioni umane basate su fiducia, rispetto e intraprendenza, ho potuto conseguire traguardi sempre superiori agli obiettivi prefissati, in ambienti esigenti dove si richiede il massimo impegno e risultato.

Mi propongo per contesti di business dove poter portare il valore aggiunto dato dall'innovazione strategica, dall'analisi dei dati e dal reengineering; ponendo un focus particolare su processi e metodi che migliorano la produttività attraverso la progettazione e l'introduzione di servizi evoluti.

COMPETENZE CHIAVE

> Compliance	> Lean thinking	> Gestione budget, finanza
> Risk Management	> Six Sigma yellow belt	> Organizzazione aziendale
> Comunicazione	> Antiriciclaggio	> Analisi dei processi
> Gestione della qualità	> Data analysis, database	> Lingue straniere

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente direzionale Ristrutturazione organizzativa, adeguamento privacy, strategia commerciale e sviluppo del brand per:

BROX Srl	Potenza	Ott 2017 - in corso	Servizi
DRAFT Srl	Potenza	Dic 2017 - in corso	Commercio
NEBENET di Falciano Angela	Potenza	Agosto 2017	IT
FOUR WIND Srl	S. Gregorio Magno (SA)	Settembre 2017	Energie rinnovabili
>	Ristrutturato l'organizzazione aziendale partendo dall'organigramma fino alla definizione dei processi		
>	Svolto accurate ricerche di mercato dedicate ai servizi, prezzi e competitors: sviluppando previsioni attendibili dei trends		
>	Definito il budget commerciale ed investimenti commerciali del brand; negoziando condizioni economiche e contrattuali con agenti e venditori		
>	Attivato e gestito la strategia per lo sviluppo del brand nel mercato nazionale fissando i punti e i kpi per la crescita futura		
>	Adeguate le aziende al GDPR		

TRAGUARDI raggiunti per Brox Srl

- > Creato il progetto Broxlab: Gruppo di 5 aziende specializzate in marketing strategico, editoria, finanza agevolata
- > aumentato la produttività del personale

TRAGUARDI raggiunti per Draft Srls

- > Sviluppato e-commerce su ebay
- > vendite su base mensile +8%

TRAGUARDI raggiunti per Nebenet di Falciano Angela e Four Wind

- > Adeguamento alle normative
- > Implementazione dei processi

Consulente privacy/compliance Consulenza 196/03-AgID-GDPR, adeguamenti normativi per:

Nebenet Srl	Potenza	Giugno 2015 - in corso	IT
Studio Doti	Potenza	Ottobre 2017 - in corso	Servizi

Pitti Service

- > Consulenza privacy per FORA SPA nell'ambito degli Screening Oncologici della Basilicata
- > Consulenza privacy per GVS (adozioni internazionali)
- > Consulenza privacy per Caritas Potenza
- > Consulenza privacy Ordine dei giornalisti
- > Consulenza privacy per Emosys (Centro analisi Cliniche)

Sales and marketing manager	Strategia commerciale, sviluppo del Brand e vendita per:		
WIND TURBINE ITALY Srl	S. Angelo le fratte (PZ)	Dic 2015 - Apr 2016	Energie rinnovabili
ENJOY SAS	Potenza	Ott 2010 - Giu 2015	Commercio
➤	Responsabile della definizione degli obiettivi di vendita e della gestione del marketing		
➤	Responsabile per la qualità ISO 9001:2015		
➤	Responsabile fiera Keyenergy (Rimini)		
➤	Responsabile della contrattualistica verso clienti e reti di agenti e procacciatori		
➤	Responsabile dell'approvvigionamento dall'estero		
➤	Responsabile di team fino a 12 persone		

TRAGUARDI raggiunti per Wind turbine Italy Srl

- Il fatturato 2015 = 476.000€ fatturato 2016 4.982.000€
- acquisizione 5% quota societaria
- due progressioni verticali di carriera

TRAGUARDI raggiunti per Enjoy SAS

- L'attività, grazie alla sapiente gestione, è diventata punto di riferimento nel panorama regionale per l'enogastronomia e l'intrattenimento

EDUCAZIONE, FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI

Educazione accademica

Certificazione DPO - DATA PROTECTION OFFICER	EIPASS	mag 2018
Master in Business Administration (MBA)	European School of Banking management (ESB)	2016-2018
Master AML Specialist	European School of Banking management (ESB)	Mag-Nov 2016
SIX SIGMA YELLOW BELT	6 Sigma Study	2016
Laurea Magistrale in Scienze della P. A. (110 e lode)	Università degli studi di Napoli "Federico II"	Nov 2013 - Mar 2016
Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (102/110)	Università degli studi di Napoli "Federico II"	Set 2012 - Ott 2013
Diploma di Alta formazione <i>Politiche pubbliche e Analisi dei fenomeni criminali;</i>	Università degli studi di Napoli "Federico II"	2014
Diploma di Alta formazione <i>La PA tra efficienza e legalità.</i>	Università degli studi di Napoli "Federico II"	2012
Corso di formazione <i>Comunicazione e Marketing</i>	Formazione quadri terzo settore	2011
Corso di formazione <i>Progettazione Partecipata</i>	Formazione quadri terzo settore	2010
Lingue straniere		
Certificazione B2 Business English	DeaLearning	2016
Certificazione B1 Español	Esmovia	2010

Competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo di soluzioni in Cloud, Paas e SAS, dei più recenti sistemi operativi MS Windows e Os X e del pacchetto office (Word, Excel ed Outlook). Utilizzo i principali applicativi per le presentazioni (PowerPoint, Prezi, Canva) e ho buona conoscenza di software gestionali come SAP ERP, AS400, Jamio e GIS, Team System, TeamLeader, Asana, Atoka.

Attività professionali ed interessi

Ho collaborato e collaboro con realtà nazionali, regionali e locali come: Arci, Forum Terzo settore, Prima Persona, Compagnia delle Opere, Centro Studi del pensiero liberale e altre associazioni come referente, membro del direttivo, Presidente e altro. Sono appassionato di Musica, Lettura, Cinema, Teatro e Tecnologia. Recentemente ho avviato un progetto editoriale divulgativo sul GDPR specifico per non addetti ai lavori e PMI. Adoro collezionare e costruire diorama con i mattoncini Lego®