



# *Comune di Postiglione*

*(Provincia di Salerno)*

Area Amministrativo/Finanziaria

*ORIGINALE*

*di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria*

*COPIA*

*N° 147/2018/Reg. Gen.*

OGGETTO: Liquidazione delle spese per il corso di formazione in materia mdi anticorruzione – Legge nr. 190/2012.

*L'anno duemiladiciotto, addì uno, del mese di Giugno, nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;*

*visto il vigente regolamento di contabilità;*

*visto il vigente statuto comunale;*

*visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;*

*vista l'insusistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;*

**Premesso** che con atto di determinazione n. 238 del 04/12/2017 è stato assunto, a favore della società Wolters Kluwer Italia Srl, l'impegno di spesa di € 280,00 per il corso di formazione in materia di anticorruzione – Legge nr. 190/2012, con imputazione all'intervento 1.02.1.03 – Cap./art. 770140/16– del bilancio di previsione 2017;

**che** con successiva determina nr. 263 del 18/12/2017, si procedeva alla rettifica dell'atto di cui sopra, precisando di dover corrispondere al Comune di Palomonte (SA) la somma di € 280,00 per aver anticipato l'intero importo, a favore della società Wolters Kluwer Italia Srl, per il corso di formazione;

**che**, per quanto sopra, il Comune di Palomonte (SA) ha richiesto la liquidazione dell'importo dovuto, pari a € 280,00, per la partecipazione al corso di formazione in data 14/12/2017;

**Accertata** la regolarità della prestazione;

**Accertata** la regolarità della documentazione che comprova il diritto del creditore a riscuotere la somma;

#### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento di attuazione, D.P.R. 05 Ottobre 2010, n. 207 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 5, della legge nr. 136 del 13/08/2010, così come sostituito dall'art. 7 del D. L. n. 187 del 12/11/2010, per quanto attiene la tracciabilità dei flussi finanziari e la relativa acquisizione, in relazione a ciascuna transazione, del Codice Identificativo Gara (CIG);
- visto il D. Lgs. nr. 118/2011, corretto e integrato dal D. Lgs. nr. 126/2014;
- l'art.9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" il quale dispone che: "*Il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica*";

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e fornitura in economia,

### **DETERMINA**

**La** premessa è vera e costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di** liquidare a favore del Comune di Palomonte (SA) – P. IVA 051214690654, la somma di € 280,00 a saldo della quota di partecipazione al corso di formazione in materia di anticorruzione di cui alla legge nr. 190/2012;

**Di** dare atto che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme

impegnate è la presente:

- somma impegnata € 280,00;
- somma liquidata € 280,00;
- Somma residua € ===== ;

**Di dare atto** che la somma liquidata, pari a € 280,00 fa carico all'intervento 1.02.1.03 - cap. 7701401/16 – g.r. del bilancio di previsione 2018;

**Di dare atto** che ai sensi dell' art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il servizio finanziario del Comune provvederà attraverso proprio atto alla liquidazione all'erario dell' IVA, o v e d o v u t a ;

**Di trasmettere** la presente determina all'ufficio finanziario con la relativa fattura, per tutti gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Area Amministrativo/Finanziaria  
Assessore Comunale  
Dott. Giovanni Costantino



VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, 11 10 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 11 10 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 11 10 2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, 11 10 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì, 11 10 2018

Il Responsabile del Servizio

