



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

X **ORIGINALE**
COPIA

di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria

N. 163/2018 /Reg. Gen.

OGGETTO: *Acquisto e adeguamento software J-Demos per progetto CIE - CIG: ZBA241B704 e formazione ed assistenza - CIG: ZA2241B769 mediante procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Impegno di spesa.*

L'anno duemiladiciotto, addì 25 del mese di giugno, nella Casa Comunale, il sottoscritto Assessore Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, giusto provvedimento sindacale prot. n. 2816/2017 e, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013;

vista l'assenza di conflitti di interesse;

vista l'insussistenza, allo stato attuale di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed art. 7 del DPR n. 62/2013 con la procedura in questione;

visto il bilancio di previsione finanziario, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del giorno 26/04/2018.

DETERMINA

1) **di affidare** alla società Intercom Srl , con sede legale in San Pietro al Tanagro (Sa), alla S.S. 426 Km. 9+100, P. IVA 038227340658, concessionaria Maggioli S.p.a., individuata attraverso il MEPA, l'incarico per la fornitura ed in servizio di cui in oggetto, meglio descritti in narrativa, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti;

2) **di impegnare** la somma complessiva di € 6.382,80 comprensiva di IVA, imputando la relativa spesa alla UEB 01.02.1.03 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, cap. 770140/25 del PEG;

3) **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a registrare detto impegno;

4) **di dare atto** che i codici CIG assegnati alla presente procedura sono rispettivamente: ZA2241B769 per l'acquisto e l'adeguamento del software j-demos e ZA2241B769 per la formazione e l'assistenza al personale addetto all'uso della procedura;

5) **di dare atto**, altresì, sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver accertato preventivamente, presso l'ufficio finanziario, che il programma dei pagamenti connessi al presente atto e' compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

7) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.



Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria
Assessore Comunale
dott. Giovanni Costantino

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria

Premesso che:

- l'art. 10 comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito nella legge 6 agosto 2015, n. 125 ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica;
- l'Agenzia Digitale per l'Italia ha predisposto il documento relativo alle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" con le indicazioni dei livelli minimi di sicurezza e i criteri di base ai quali ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve attenersi, in termini tecnologici, organizzativi e procedurali;
- dovrà essere configurata l'integrazione tra la procedura J-Demos di Maggioli ed il database anagrafico centrale, per la comunicazione corretta e bidirezionale delle informazioni secondo i livelli di sicurezza richiesti dal Ministero dell'Interno;
- è sorta quindi la necessità di acquistare il servizio di assistenza tecnica da remoto per la configurazione della procedura J-Demos per l'emissione della carta d'identità elettronica (CIE), con interventi sistemistici sia sui server sia sulle postazioni.

Rilevata la necessità, al fine di assicurare l'erogazione delle CIE, di adeguare il software J-Demos di Maggioli, con formazione del personale addetto all'uso della procedura e di affidare tale servizio ad operatore economico in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per quanto in oggetto.

Visto l'art. 1 c. 512 Legge 208/2015 e ss.mm.ii., che prevede, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, che le Amministrazioni Pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.

Atteso che il c. 516 del suddetto art. 1 consente la possibilità di procedere ad acquisizioni con le modalità previste al comma 12 qualora il bene o servizio non sia disponibile nelle convenzioni Consip.

Dato atto che:

- sul MEPA di Consip è possibile acquistare la precitata fornitura ed il servizio di formazione ed assistenza, per l'importo rispettivamente di € 4.600,00 oltre IVA (complessivi € 5.612,00) ed € 640,00 oltre IVA (complessivi € 780,80);
- è possibile effettuare ordini diretti di acquisto sul MEPA verso il fornitore contraente Intercom Srl, con sede legale in San Pietro al Tanagro (Sa).

Premesso che il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, sul presente provvedimento, ha accertato la regolarità tecnica amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c.1 lettera a) D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009.

Atteso che nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e, pertanto, si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5 del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013.

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 6.382,80 IVA inclusa, imputando la relativa spesa alla UEB 01.02.1.03 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, cap. 770140/25 del PEG.

Visti:

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 29/07/2018



IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

dott. Giovanni Costantino

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, 29/07/2018



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Pasquale Ormendo