

COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 06/06/2018

// ORIGINALE

/X/ COPIA

OGGETTO: Servizio specialistico di supporto per l'Ufficio Tributi in relazione all'attività di aggiornamento della banca dati tributaria, di accertamento e riscossione, recupero stragiudiziale e attività di sportello. Atto di indirizzo.

L'anno 2018, il giorno sei, del mese di **giugno**, alle ore **13:45**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/X/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**
e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
FORLANO PIERO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.
Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

/X/ Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to arch. Vincenzo Capasso

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, attualmente, tutte le attività relative all'accertamento, riscossione e verifica dell'esito delle notifiche e dei pagamenti, recupero stragiudiziale, dei tributi locali IMU e TARSU/TARES/TARI e Servizio idrico sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi.

EVIDENZIATO che tali tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa, perché consentono di tradurre in bilancio quelle disponibilità che vengono sottratte sul versante dei trasferimenti erariali, per effetto del cd. processo di fiscalizzazione dei trasferimenti erariali, voluto dal Governo centrale.

DATO ATTO che la gestione, in particolare, dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi di cui innanzi deve consentire all'Ente di porre in atto efficaci misure di contrasto a tale fenomeno per assicurare il rispetto dei principi di giustizia fiscale e di equità, oltre che del principio di legalità, finalizzati ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale nella misura prevista dal regolare andamento del gettito ordinario disciplinato dalle vigenti normative.

EVIDENZIATO per i motivi sopra esposti, che la gestione delle principali entrate dell'Ente, sia nella fase ordinaria sia in quella di accertamento, svolta dall'Ufficio Tributi comunale, costituisce un'attività istituzionale pubblicistica centrale, che deve tendere all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale, per raggiungere obiettivi primari quali una migliore politica di bilancio e l'equità fiscale tra i cittadini.

RILEVATO, tuttavia, che la complessità delle procedure e gli innumerevoli ed imprescindibili impegni di legge, a fronte della necessità di garantire continuità del Servizio ed affidabilità per i cittadini, rende impossibile una gestione totalmente interna.

CONSIDERATO, pertanto, che nell'espletamento di tali attività, l'Ufficio Tributi debba essere affiancato da un soggetto esterno, dotato di idonea qualificazione professionale, che dia un adeguato supporto strategico finalizzato, sia nella fase di gestione ordinaria e di accertamento dei predetti tributi, ovvero nei servizi tecnico amministrativi di aggiornamento delle banche dati, predisposizione, stampa imbustamento, postalizzazione degli atti, analisi statistica, verifica circa l'esito delle notifiche piuttosto che dei pagamenti, recupero stragiudiziale, ossia di tutte le attività che affiancano la gestione delle entrate da parte dell'Ente, sia a mantenere con i contribuenti un rapporto corretto in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuenti, assicurando un'attività di sportello.

CONSIDERATO, altresì, che l'affiancamento all'Ufficio Tributi da parte di soggetto specializzato nella riscossione dei tributi consentirebbe una gestione più efficiente ed efficace delle entrate comunali, potendo migliorare la gestione dell'intera procedura ed anche del personale in servizio presso detto ufficio che potrà eventualmente essere adibito per lo svolgimento di altre attività legate all'accertamento delle altre entrate comunali.

TENUTO CONTO anche della richiesta prot. n. 1425 del giorno 28/05/2018 del dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nell'Ufficio Tributi dell'Area Amministrativo Finanziaria, avente ad oggetto il rilascio di nulla-osta alla mobilità volontaria al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

DATO ATTO, quindi, che:

- l'attività di accertamento, riscossione e sanzionatoria resta di esclusiva competenza del Comune di Postiglione nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria che è l'unico titolare del potere di imposizione e che, quindi, provvederà all'emissione dei ruoli, alla notifica e all'incasso degli avvisi di pagamento ed degli avvisi di accertamento e alla richiesta di notizie ai contribuenti.

- trattasi, pertanto, di appalto limitato all'affidamento di attività di supporto specialistico all'esercizio del potere tributario e cioè di mere operazioni materiali, prive di rilevanza giuridica esterna, solamente strumentali gestione ordinaria, di accertamento e riscossione del tributo che verrà effettuata dal Comune in via diretta e con mezzi propri.

VISTO orientamento concorde e costante della giurisprudenza contabile, la quale ha precisato la distinzione tra l'attività di riscossione in senso stretto delle entrate (tributarie e non) degli enti locali (per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo ex art. 53 del d.lgs. 446/1997) e l'affidamento delle attività di supporto alla gestione, accertamento e riscossione delle predette entrate, evidenziando che qualora l'oggetto dell'appalto sia costituito dall'attività di supporto alla gestione, ecc., e non già dall'affidamento di una concessione del servizio di gestione, ecc., non viene in rilievo l'attribuzione di funzioni pubbliche, mentre si configura una mera attività di supporto alla gestione, accertamento e riscossione quando "il controllo e la responsabilità su tutte le attività di accertamento e riscossione rimane in capo alla stazione appaltante, attraverso l'utilizzo di modelli da questa predisposti, nonché attraverso il controllo e l'assunzione di responsabilità da parte del funzionario responsabile del Comune su tutte le attività svolte dall'aggiudicataria", ritenendo siffatta ultima soluzione percorribile dagli Enti (Corte dei Conti, Sezione di Controllo Friuli Venezia Giulia, deliberazione n. 4/2017/PAR;

EVIDENZIATO, pertanto che per siffatta attività di supporto tecnico non è necessario il requisito dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 D. Lgs n. 446/97 ed al D.M. n. 289/2000, essendo tale iscrizione necessaria soltanto per l'affidamento dei puntuali servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi (Cons. Stato, Sez. V, n. 5952/2012; TAR Lazio, Sez. II, sentenza n. 1105/2016 e parere ANAC n. 170 del 23/10/2013).

RITENUTO opportuno, pertanto, impartire apposito indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziario affinché vengano posti in essere tutti gli atti di gestione necessari e le iniziative più opportune ai fini dell'individuazione di idoneo supporto specialistico esterno all'Ufficio Tributi per un periodo annuale per lo svolgimento delle attività sopra citate, mediante appalto di servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

ATTESA altresì la propria competenza a mente dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs.vo n. 267/2000.

VISTI:

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 50/2016, in particolare l'art.106;
- il D.P.R. 207/2010, per la parte ancora vigente.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO**, per tutti i motivi indicati in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituirne idonea motivazione, della necessità di supportare l'Ufficio Tributi negli adempimenti e in tutte le attività indicate in narrativa;
- 2) **DI FORNIRE INDIRIZZO** al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria per il compimento degli atti di gestione necessari e le iniziative più opportune ai fini dell'individuazione di idoneo supporto specialistico esterno all'Ufficio Tributi per un periodo annuale per lo svolgimento delle attività citate in premessa, mediante appalto di servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o secondo le modalità consentite dalla normativa vigente;
- 3) **DI FISSARE** in un anno la durata dell'affidamento, riservandosi successive determinazioni in merito valutati i risultati del primo anno di attività;
- 4) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data **06 LUG 2018**, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì,
06 LUG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **06/06/2018**;

poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,
06 LUG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

IX! Uff. Tecnico IX! Uff. Amm.vo IX! Uff. Ragioneria !! Uff. Anagrafe !! VV.UU.

IX! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Aliberti

Paola Aliberti

Dalla Residenza Municipale,
06 LUG 2018