



# *Comune di Postiglione*

*(Provincia di Salerno)*

Area Amministrativo/Finanziaria

*ORIGINALE*

*di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria*

*COPIA*

*N° 178/2018/Reg. Gen.*

OGGETTO: Liquidazione competenze professionali Avv. Mirko Polzone.

*L'anno duemiladiciotto, addì ventisette, del mese di Luglio, nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;*

*visto il vigente regolamento di contabilità;*

*visto il vigente statuto comunale;*

*visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;*

*vista l'insusistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;*

**PREMESSO** che:

- con n. 4 atti di citazione in opposizione ad ingiunzione di pagamento delle entrate patrimoniali degli enti pubblici, notificati a mezzo posta, rispettivamente, n. 2 in data 18/12/2017 e n. 2 in data 20/12/2017 ed acquisiti al protocollo dell'Ente n. 3744/2017, 3745/2017, n. 3762/2017, n. 3763/2017, l'avvocato Dario Alterio, per conto dei signori [REDACTED] e [REDACTED], ha convenuto in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide il Comune di Postiglione, al fine di ottenere l'immediata sospensione e l'annullamento ed inefficacia dell'ingiunzioni di pagamento dei canoni livellari degli ultimi cinque anni, pervenute ai propri assistiti.
- che la prima udienza è fissata in tutti i predetti atti di citazione per il giorno 12/02/2018.

**CONSIDERATO** che la domanda degli attori non è fondata, per cui occorre costituirsi in giudizio al fine di tutelare le ragioni a difesa dell'Ente.

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale ad autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio nelle cause che coinvolgono l'Ente, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e dell'art. 53 del vigente Statuto comunale.

**VISTA**, all'uopo la delibera nr. 3, assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/01/2018, avente in oggetto: "Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide ed atto di indirizzo per affidamento incarico legale;

**VISTO** che con l'atto sopra richiamato è stata demandata al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria la nomina del professionista per la difesa delle ragioni dell'Ente, tenendo conto della specificità della materia, la quale richiede ampia conoscenza ed approfondimento ed il compimento di tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti, ivi compreso la sottoscrizione di apposita convenzione-disciplinare d'incarico con il legale prescelto e l'assunzione del relativo impegno di spesa, previa acquisizione di apposito preventivo.

**VISTA**, all'uopo, la determina nr. 56, assunta dal Responsabile dell'Area Amministrativa in data 08/02/2018, avente in oggetto: "Conferimento incarico legale. Impegno di spesa";

**ATTESO** che la determina di cui sopra il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione del richiamato deliberato, procedeva al conferimento dell'incarico all'Avv. Mirko Polzone, con studio in Salerno – Via Indipendenza, 5 e all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 2.080,00 per i compensi professionali spettanti;

**DATO ATTO** che i procedimenti di cui sopra si sono conclusi, con il difetto di competenza del Giudice di Pace di Roccadaspide, in favore del Tribunale di Salerno da riassumere a cura degli attori;

**DATO ATTO** che il professionista incaricato, ha presentato la fattura elettronica, n. 10 del 05/07/2018 per l'importo complessivo di € 2.080,00;

**ACCERTATA** la regolarità della prestazione e la regolarità della documentazione che comprova il diritto del creditore a riscuotere la somma;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 2.080,00 a saldo della fattura elettronica nr. 10/2018;

**VISTI**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,

**D E T E R M I N A**

1) **La premessa** è vera e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) **di liquidare**, in favore dell'avv. all'Avv. Mirko Polzone, con studio in Salerno – Via Indipendenza, 5– P. IVA IT005589310654, la somma complessiva di € 2.080,00 come da fattura elettronica di seguito richiamata:

**FATTURA ELETTRONICA NR. 10/2018 del 05/07/2018**

- Competenze	€	2.000,00;
- CPA 4%	€	80,00;
- Totale	€	2.080,00;

5) **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate è la presente:

- somma impegnata	€	2.080,00;
- somma liquidata	€	2.080,00;
- Somma residua	€	=====;

6) **di dare atto** che la somma liquidata, pari ad € 2.080,00 fa carico all'intervento 01.11.1.03 – Cap. Peg 770120/1 del bilancio di previsione finanziario 2018;

7) **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell'Avv. Mirko Polzone;

8) **di dare atto** che il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, effettua secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché la pubblicazione di tutti i dati ivi contenuti sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in modo permanente, ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria**  
Assessore Comunale  
Dott. Giovanni Costantino

VISTO, si attesta:

- *La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;*
- *La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.*

Lì, 27 LUG 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.*

Lì, 27 LUG 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### PUBBLICAZIONE

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 27 LUG 2018 e così per 15 giorni consecutivi.*

Lì, 27 LUG 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì 27 LUG 2018

Il Responsabile del Servizio

