



# Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

- ORIGINALE  
 COPIA

di determina del Responsabile dell'Area Tecnica

N° 176 / 2018 /Reg. Gen.

**OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura volantini, manifesti e locandine per manifestazione "L'Alba del Paesaggio" - Affidamento alla ditta "Grafica Letizia s.r.l." – CIG n. Z13247B0A3**

L'anno duemiladiciotto, addì venticinque, del mese di luglio, nella Casa Comunale, il sottoscritto Arch. Vincenzo CAPASSO, Responsabile dell'Area Tecnica, giusto provvedimento sindacale e, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto il D. Lgs. 165/2001;

visto il D. Lgs. 267/2000;

vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

## SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, 01.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Giovanni Costantino

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 01.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Arch. Vincenzo Capasso

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 01.08.2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, 01.08.2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
f.to Pasquale Onnembo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 79/2018 del 27/06/2018, avente ad oggetto “Proposta progettuale “Da Sant’Elia all’Alba del Paesaggio” - Delibera Giunta Regionale N° 364 /2018 - Atto di indirizzo”, si dava atto che, con riferimento all’annualità in corso, la manifestazione denominata “Da Sant’Elia all’Alba del Paesaggio”, la cui proposta progettuale è stata candidata a finanziamento regionale per l’anno 2019, stante la tempistica della pubblicazione del relativo bando, sarebbe stata realizzata e finanziata esclusivamente con fondi del bilancio comunale.

**Rilevato** che già da diversi anni, l’Amministrazione comunale promuove, attraverso lo svolgimento di questa manifestazione, la conoscenza del territorio ed in modo particolare della montagna e del paesaggio.

**Rilevato** che per l’anno in corso, come sopra detto, pur con ridotte risorse di bilancio destinate a tal fine, l’Amministrazione ha voluto organizzare siffatto evento per dare continuità al progetto.

**Evidenziato** che per lo svolgimento della manifestazione occorre la fornitura di:

- n°5000 volantini, formato 5 x 2 cm, stampa 4 + 0 colori;
- n°50 manifesti, formato 70 x 100 cm, stampa 4 + 0 colori;
- n°100 locandine, formato 33 x 48 cm, stampa 4 + 0 colori.

**Ritenuto** pertanto, opportuno, riproporre siffatta attività, pubblicizzando la medesima attraverso volantini, manifesti e locandine.

**Visti:**

- l’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, “Nuovo Codice degli appalti”, che consente di utilizzare un sistema semplificato, rispetto alle procedure aperte o ristrette, di selezione del contraente, nel rispetto dell’art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006, di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 ed, in particolare, consente l’affidamento diretto per un importo inferiore ad €40.000,00;
- l’art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 1, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore ad €40.000,00;
- l’art. 1, comma 502 e 503, della Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure.

**Acquisito** il preventivo di spesa agli atti di ufficio, da parte della ditta “*Grafica Letizia s.r.l.*”, di € 370,00, oltre IVA al 22%, con disponibilità ad effettuare la fornitura.

**Verificato** che il soggetto sopraindicato possiede i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

**Evidenziato** che, trattandosi di progetto di promozione e marketing territoriale finalizzato, come sopra detto, alla valorizzazione dell’offerta turistica del Comune, non trova applicazione quanto previsto dall’art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.

**Premesso** che il sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativo Finanziaria, sul presente provvedimento, ha accertato la regolarità tecnica amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 c.1 lettera a) D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009.

**Atteso** che nella formazione della presente determinazione sono state valutate l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, pertanto, si rilascia il parere preventivo di cui all’art. 5 del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013.

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di €451,40 IVA inclusa, imputando la relativa spesa alla UEB 07.01.1.03 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, cap. 770142/0 del PEG.

**Visti:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

## D E T E R M I N A

**1) di affidare**, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, alla ditta “*Grafica Letizia s.r.l. con sede operativa nel Comune di Capaccio Scalo (alla località Cerro S.S. 18 Km. 90+800)*” per la fornitura di n°5000 volantini, formato 5 x 2 cm, stampa 4 + 0 colori, n°50 manifesti, formato 70 x 100 cm, stampa 4 + 0 colori e n°100 locandine, formato 33 x 48 cm, stampa 4 + 0 colori per l’importo complessivo di €451,40 IVA inclusa, in occasione dell’evento “Da Sant’Elia all’Alba del Paesaggio” che si svolgerà nei giorni 2, 3, 4 e 5 agosto;

**2) di impegnare**, per l’effetto, la somma di €451,40 IVA inclusa, imputando la spesa alla UEB 07.01.1.03 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, cap. 770142/0 del PEG;

**3) di autorizzare** l’Ufficio di Ragioneria a registrare detto impegno;

**4) di autorizzare** la ditta ad effettuare la fornitura;

**5) di dare atto** che il codice CIG è il seguente: **Z13247B0A3**;

**6) di dare atto**, altresì, sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver accertato preventivamente, presso l’ufficio finanziario, che il programma dei pagamenti connessi al presente atto e’ compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**7) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

**8) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, con l’impegno di cui sopra comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**9) di disporre** la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on line* ai sensi dell’art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l’impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

**Il Responsabile dell’Area Tecnica**

*f.to Arch. Vincenzo Capasso*

