



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

Area Amministrativo/Finanziaria

ORIGINALE

di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria

COPIA

N° 185/2018/Reg. Gen.

OGGETTO: Definizione bonaria insorgenda controversia civile. Approvazione schema di accordo e relativo impegno di spesa..

*L'anno duemiladiciotto, addì tre, del mese di Agosto, nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
visto il vigente regolamento di contabilità;
visto il vigente statuto comunale;
visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;
visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;
vista l'insusistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;*

Verificato che

- con la delibera di G.C. n. 120 del 10.10.2014 si è stabilito che la stipula di accordi transattivi risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale evitando ulteriori danni all'Ente laddove secondo un giudizio prognostico emerge la probabilità che il Comune risulti soccombente e venga condannato anche al pagamento delle spese legali e degli interessi;

Premesso che

- la Dott.ssa [REDACTED], domiciliata in Postiglione alla Via C. Battisti (C.F. [REDACTED]), comunicava in data 21 maggio 2018 - prot. nr. 1326, l'avvenuto sinistro in data 17 Gennaio 2018, in Corso Vittorio Emanuele, con danni alla propria autovettura [REDACTED] - targa [REDACTED], causa eventi atmosferici;

- in allegato, inoltrava, la richiesta di risarcimento del danno, di importo complessivo pari a € 480,00, richiedendone il totale riconoscimento e contestuale liquidazione;

- il Comune provvedeva, tramite gli Uffici preposti, a verificare quanto segnalato dal richiedente;

Rilevato

- che la Dott.ssa [REDACTED], successivamente, a seguito di incontro presso la Casa Comunale, manifestava, al fine di dirimere la questione, la disponibilità ad accettare, per tutte le spese sostenute e da sostenere, la somma complessiva di € 300,00;

CONSIDERATO

- che la medesima, per l'accordo, si è determinata ad accettare la somma di € 300,00 a tacitazione di ogni pretesa o diritto vantato;

- che il Comune di Postiglione intende risolvere in modo bonario la insorgenza vertenza, giungendo a una soluzione amichevole secondo uno schema di accordo che rispetti le condizioni riportate nel prosieguo del presente atto e che, principalmente, comporti il pagamento della somma pattuita;

- che la definizione delle questione in argomento presenta per il Comune di Postiglione evidenti vantaggi di ordine economico, per cui la conclusione ed esecuzione di un accordo appare del tutto conveniente e vantaggioso per l'Ente pubblico;

- che all'obbligo scaturente dalla sottoscrizione dell'accordo si farà fronte con le somme stanziare su apposito capitolo del bilancio di previsione 2018;

Verificato che non è in essere alcuna polizza assicurativa per cui l'eventuale soccombenza giudiziale è a totale carico del Comune, insieme con le spese sostenute, le spese legali, gli interessi e le spese di c.t.u..

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l'approvazione dell'Atto di transazione, ed all'assunzione del relativo impegno di spesa, pari a € 300,00 in favore della Dott.ssa [REDACTED] a totale definizione della vertenza sopra richiamata;

ATTESO che sul presente provvedimento, il Responsabile di Area, ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. nr. 174/2012 convertito in Legge nr. 213/2012, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c.1 lettera a) del D. L. nr. 78/2009 convertito in L. nr. 102/2009;

ATTESO che nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e, pertanto, si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5 del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare nr. 4/2016;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla UEB 01.03.1.10 del bilancio di previsione finanziario 2018;

VISTI:

il D. Lgs. 267/2000;

la Legge nr. 241/1990; lo Statuto Comunale;

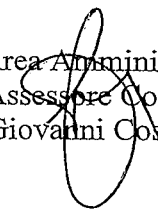
Il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono interamente riportate e trascritte ed in esecuzione dell'atto deliberativo nr. 86 assunto dalla Giunta Comunale nella seduta del 25/07/2018, l'accordo bonario, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato, per la definizione bonaria della controversia in premessa descritta;
- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di € 300,00 imputando la spesa alla UEB 01.03.1.10 del bilancio di previsione finanziario 2018, cap. PEG 7701310/1;
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'attestazione del visto di regolarità contabile;
- 4) **Di autorizzare** l'Ufficio di ragioneria a registrare detto impegno;
- 5) **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa [REDACTED], con contestuale invito alla sottoscrizione dell'Atto di transazione;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania - Sezione di Salerno, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno di scadenza dell'avvenuta pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Assessore Comunale
Dott. Giovanni Costantino



VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, 07 AGO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 07 AGO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 07 AGO 2018 e così per 15 giorni consecutivi. 07 AGO 2018

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì 07 AGO 2018

Il Responsabile del Servizio
