



# *Comune di Postiglione*

*(Provincia di Salerno)*

Area Amministrativo/Finanziaria

*ORIGINALE*

*di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria*

*COPIA*

*N° 196/2018/Reg. Gen.*

OGGETTO: Liquidazione competenze professionali Avv. Raffaele Rubino.

*L'anno duemiladiciotto, addì Trentuno, del mese di Agosto, nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;*

*visto il vigente regolamento di contabilità;*

*visto il vigente statuto comunale;*

*visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;*

*visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;*

*vista l'insusistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;*

## Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

### Premesso:

- **CHE** questo Ente gestisce in forma associata attraverso apposita convenzione ex art. 30 D. Lgs.vo n. 267/2000 la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari del Piano di Zona ambito S3 ex S5 Comune capofila Eboli;
- **CHE** il Piano Sociale di Zona della terza annualità del secondo Piano Sociale Regionale dell'Ambito Territoriale S3 (ex S5), Eboli Capofila, è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09/11/2015, con verbale n. 12.
- **CHE** il Responsabile del Piano di zona S3 ex S5 del Comune capofila Eboli, con Determina R.G. n. 66 del 21/01/2016, ha disposto di delegare ed autorizzare i funzionari responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ambito S3 (ex S5), allo svolgimento dell'istruttoria e di tutte le fasi procedurali connesse alla realizzazione dei seguenti progetti della III annualità del II PSR, attenendosi alla normativa vigente in materia ed ai Regolamenti di Ambito:
  - Ludoteca per la prima infanzia – Area infanzia e adolescenza - € 15.000,00;
  - Comunità educativa a dimensione familiare – Area infanzia e adolescenza - € 49.860,00;
  - Affidamento familiare – Contributi economici ad integrazione del reddito - € 6.840,00;
  - Banco alimentare - Area contrasto alla povertà - € 3.000,00;
  - Contributi diretti ad integrazione del reddito - Area contrasto alla povertà € 4.000,00;
  - Contributi economici in forma diretta – Area persone con disabilità - € 3.000,00.

**CONSIDERATO** che il servizio “Comunità educativa a dimensione familiare – Area infanzia e adolescenza”, ha garantito le rette, a seguito di provvedimento del Tribunale dei minori di Salerno del 28/11/2014, per l'affidamento di un minore alla struttura Onlus “Una Casa per la Vita”, con sede in Battipaglia (SA) – Via Gorizia, nr. 14;

**VISTA**, all'uopo, la Determina nr. 315/2015, assunta dal responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, con la quale si prendeva atto delle disposizioni del Tribunale dei Minori di Salerno, sopra richiamate, e si impegnava, a favore della Onlus “Una casa per la Vita”, la somma di € 36.000,00 per l'accoglienza del minore dal 01/01/2015 al 31/12/2015;

**VISTO** che per il servizio la Onlus “Una casa per la Vita” di Battipaglia P.IVA 04019800657, ha presentato le fatture elettroniche nr. 17/2015, 27/2015, 38/2015, 48/2015, 59/2015, 80/2015, 86/2015, 94/2015, 104/2015, 117/2015 e 04/2016 di importo complessivo pari a € 35.580,00 quale gestione del progetto 2015;

**VISTA** la Determina nr. 68/2018, assunta dal responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, con la quale si procede alla liquidazione, a favore della Onlus “Una casa per la Vita”, dell'importo di € 35.580,00 per la gestione del progetto di accoglienza 2015;

**VISTA** la Determina nr. 160/2018, assunta dal responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, con la quale si procede alla liquidazione del saldo dovuto, a favore della Onlus “Una casa per la Vita”, dell'importo di € 7.610,00 per la gestione del progetto di accoglienza 2016, come da fatture elettroniche nr. 18/2016, 33/2016, 47/2016;

**RILEVATO** che la liquidazione a favore dell'avente diritto si è determinata a seguito di decreto ingiuntivo nr. 3083/2017, reso esecutivo in data 15/01/2018, a seguito di mancata opposizione da parte dell'Ente, con il quale si ingiungeva di pagare a favore della Onlus “Una casa per la Vita” la somma di € 40.190,00 oltre interessi moratori maturati e spese legali;

**RILEVATO** che per la predisposizione degli atti nel procedimento giudiziario sopra specificato e richiamato, l'avv. Raffaele Rubino, a seguito di incontro presso la casa comunale, con il responsabile del Servizio, ha richiesto il solo pagamento delle competenze professionali maturate, con la esclusione delle altre spese riconosciute nel decreto Ingiuntivo;

**VISTA** la fattura elettronica nr. 6/PA del 08/08/2018 di importo complessivo pari a € 5.410,94 presentata dall'Avvocato sopra richiamato;

**RITENUTO**, pertanto necessario, con il presente atto, procedere all'impegno delle somme occorrenti, pari a € 5.410,94, allocate all'intervento 01.11.1.03 (Spese legali) del bilancio di previsione 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità;

**Accertata** la regolarità della documentazione che comprova il diritto del creditore a riscuotere la somma;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 5.410,94 a saldo della fattura elettronica nr. 6/PA/2018;

### Visti

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,

## DETERMINA

1) di impegnare, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituire idonea motivazione, in favore dell'avv. Raffaele Rubino del Foro di Salerno, la somma complessiva di € 5.410,94 per l'attività professionale espletata nel procedimento civile indicato in narrativa;

2) di imputare la relativa spesa all'intervento 01.11.1.03 – Cap. PEG 770120/1 (Spese legali) del bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a registrare detto impegno;

4) di liquidare contestualmente, in favore dell'avv. Raffaele Rubino, con studio in Battipaglia – Via Matteo Ripa 33 – P. IVA IT4101800656, la somma complessiva di € 5.410,94 come da fattura elettronica di seguito richiamata:

**FATTURA ELETTRONICA NR. 6/PA/2018 del 08/08/2018**

- Competenze	€	3.450,00;
- CPA 4%	€	138,00;
- Totale Imponibile	€	3.588,00;
- IVA 22%	€	789,36;
- Anticipazioni o spese esenti IVA	€	1.033,58;
- Totale documento	€	5.410,94;
- R. d'acconto 20%	€	- 690,00;
- Totale pagamento	€	4.720,94;

5) di dare atto che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate è la presente:

- somma impegnata con il presente atto	€	5.410,94;
- somma liquidata	€	5.410,94;
- Somma residua	€	=====;

6) di dare atto che la somma liquidata, pari ad € 5.410,94 fa carico all'intervento 01.11.1.03 – Cap. Peg 770120/1 del bilancio di previsione finanziario 2018;

7) di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell'Avv. Raffaele Rubino;

8) di dare atto che il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, effettua secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

9) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché la pubblicazione di tutti i dati ivi contenuti sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in modo permanente, ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria  
Assessore Comunale  
dott. Giovanni Costantino

VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, \_\_\_\_\_ 3 SET 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

3 SET 2018

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ 3 SET 2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, \_\_\_\_\_ 3 SET 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

