



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

Area Amministrativo/Finanziaria

ORIGINALE

di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria

COPIA

N° 239/2018/Reg. Gen.

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale informatico.

L'anno duemiladiciotto, addì Quindici, del mese di Ottobre, nella casa Comunale, il sottoscritto Assessore Comunale – Dott. Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, giusta provvedimento Sindacale nr. 2816/2017 e, quindi, abilitato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il vigente statuto comunale;

visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il Decreto Legislativo nr. 267/2000;

visto il Decreto Legislativo nr. 165/2001;

vista l'insusstenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;

PREMESSO CHE

- il Comune deve provvedere all'acquisto di materiale informatico da assegnare ai diversi uffici, per tutti gli adempimenti di competenza;

Atteso che l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, "Nuovo Codice degli Appalti", consente di utilizzare un sistema semplificato, rispetto alle procedure aperte o ristrette, di selezione del contraente, nel rispetto dell'art. 30 del vecchio codice n. 163/2006, di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, consentendo l'affidamento diretto per importo inferiori ad € 40.000,00;

Che l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 1, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Che l'art. 1, comma 502 e 503, della legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2015, nr. 208) ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 potranno essere acquistati mediante procedure tradizionali senza ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale;

Acquisito, nel rispetto di quanto sopra esposto, il preventivo di spesa della Ditta Verlotta Promoter Srl, con sede in Via Stada Provinciale.12/a, nr. 12 – 84020 Castelvita (SA), in data 10/10/2018, nr. 2743, dal quale si evince la disponibilità ad effettuare la fornitura richiesta, per l'importo di € 301,16 incluso IVA;

Visti:

- il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento di attuazione, D.P.R. 05 Ottobre 2010, n. 207 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento per gli acquisti in economia;
- l'art. 3, comma 5, della legge nr. 136 del 13/08/2010, così come sostituito dall'art. 7 del D. L. n. 187 del 12/11/2010, per quanto attiene la tracciabilità dei flussi finanziari e la relativa acquisizione, in relazione a ciascuna transazione, del Codice Identificativo Gara (CIG);
- l'art.9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" il quale dispone che: "*Il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*".

DATO ATTO

che in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto Iva (D.P.R. n. 633/1972), il valore dell'imponibile è di € **246,85** mentre l'importo dell'IVA con aliquota 22% è di € **54,31**;

ATTESTATO

altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. 78/2009 convertito, con Legge 102/2009, che prima dell'effettuazione

dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Area Tecnica verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;

VISTO

- il D.L.vo n 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il CIG: Z74255D91A;

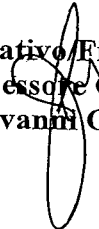
VISTO

il bilancio di previsione 2018,

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria, per la necessaria dotazione agli uffici comunali;
- 2) di affidare alla Ditta Verlotta Promoter Srl, con sede in Via Strada Provinciale 12/a, nr. 12 – 84020 Castelcivita (SA) – P. IVA 05458200655, la fornitura del suddetto materiale, per una spesa complessiva pari ad euro 301,16 Iva compresa;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 301,16 all'intervento 1.02.1.03 Cap. 770050/1 del bilancio 2018;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
- 5) di dare incarico all'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della spesa al ricevimento di idoneo atto di liquidazione redatto dal Responsabile dell'Ufficio competente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio al fine della generale conoscenza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Amministrativo/Finanziaria
Assessore Comunale
Dott. Giovanni Costantino



VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.

Lì, 26 OTT 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 26 OTT 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Costantino

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 26 OTT 2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, 26 OTT 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Pasquale Onnembo

La presente è copia conforme all'Originale.

Lì 26 OTT 2018

Il Responsabile del Servizio

