

COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 01/02/2019

/ / ORIGINALE

/ X / COPIA

OGGETTO: Atto di indirizzo al Responsabile dell'UTC per affidamento servizio di implementazione della comunicazione istituzionale digitale e della gestione grafica del Comune di Postiglione.

=====

L'anno **2019**, il giorno **uno**, del mese di **febbraio**, alle ore **18:00**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/ x/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**

e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
FORLANO PIERO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

/X/ Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

f.to arch. Vincenzo Capasso

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso il quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia (Albo Pretorio on line, sito web istituzionale, Sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, ecc.) e provvede alla comunicazione alla cittadinanza mediante affissione di avvisi negli spazi delle pubbliche affissioni, nelle bacheche comunali e con distribuzione di materiale cartaceo.

CONSIDERATO, tuttavia, che questa Amministrazione ritiene prioritario il miglioramento della comunicazione con i cittadini attraverso l'attivazione di nuovi canali di comunicazione e il potenziamento di quelli esistenti per raggiungere tutti i destinatari dei servizi e delle attività istituzionali con maggiore facilità e tempestività, di quanto possono fare i canali tradizionali.

RITENUTO, infatti, che comunicazione *on line* sia ormai la forma più efficace per veicolare obiettivi, azioni e immagine della pubblica amministrazione e valorizzarne i contenuti perché la più utilizzata da imprese, associazioni e cittadini.

EVIDENZIATO che al fine di raggiungere il precitato obiettivo, questa Amministrazione ha già attivato la pagina istituzionale del Comune di Postiglione sul social network "Facebook", come strumento di trasparenza per comunicare in modo immediato gli atti e le attività amministrative svolte e come strumento di informazione per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative, potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione del paese e del territorio e ha dotato l'Ente di un'applicazione (App) denominata "L'Amministrazione Inform@", per fornire in tempo reale informazioni istituzionali sulle attività amministrative, sulle emergenze, sulle condizioni meteo, sugli eventi e sui vari servizi alla comunità e ai turisti.

RITENUTO in questo ambito opportuno implementare e modernizzare la gestione grafica e la comunicazione social network per rispondere in maniera sempre più incisiva al bisogno di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche e di contenimento dei costi dell'azione amministrativa, affidando ad un soggetto esterno specializzato siffatto servizio con svolgimento delle attività legate progettazione e realizzazione di contenuti grafici per web e per carta stampata delle attività del Comune e alla gestione dei canali ufficiali di comunicazione dell'Ente.

RITENUTO, per l'effetto, opportuno impartire apposito indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Area Tecnica, affinché predisponga gli atti gestionali necessari ad affidare il servizio in questione.

DATO ATTO che è volontà della Giunta Comunale destinare parte delle indennità di funzione del Sindaco e degli Assessori comunali, previste in bilancio per l'esercizio 2019 e già oggetto di rinuncia da parte degli stessi, per provvedere all'acquisto del servizio di gestione grafica e comunicazione social network, per rendere immediatamente concreto il progetto sopra descritto.

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 7 dicembre 2018 che ha differito al 28 febbraio l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

VISTI:

- il D. Lgs.vo n. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano.

D E L I B E R A

1) DI DEMANDARE, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituirne idonea motivazione, al Responsabile dell' Area Tecnica, l'adozione degli atti gestionali necessari ad affidare all'esterno il servizio di implementazione della comunicazione istituzionale digitale e della gestione grafica del Comune di Postiglione;

2) DI DARE ATTO che la durata dell'incarico sarà di un anno e che le somme occorrenti troveranno imputazione nel redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

3) DI DARE ATTO che alla predetta spesa si farà fronte destinando parte delle indennità di funzione del Sindaco e degli Assessori comunali, previste in bilancio per l'esercizio 2019 e già oggetto di rinuncia da parte degli stessi;

4) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto in elenco ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D. Leg.vo n. 267/2000;

5) DI DICHIARARE, con separata e successiva votazione, resa nelle forme di legge all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza per consentire il prosieguo dell'iter amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data 08/02/2019, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 08/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **01/02/2019**;

- o poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- o poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 08/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

!X! Uff. Tecnico !X! Uff. Amm.vo !X! Uff. Ragioneria !! Uff. Anagrafe !! VV.UU.

! x ! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

Dalla Residenza Municipale, 08/02/2019