



# *Comune di Postiglione*

*(Provincia di Salerno)*

*ORIGINALE*

*COPIA*

*di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria*

*N° 90 / 2019 Reg. Gen.*

***OGGETTO: G.M. n. 47/2019. Conferimento incarico legale controversia civile . Impegno di spesa.***

*L'anno duemiladiciannove, addì 03 del mese di maggio, nella Casa Comunale, , il sottoscritto Assessore Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, giusto provvedimento sindacale prot. n. 2816/2017 e, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;*

*visto il vigente Statuto Comunale;*

*visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;*

*visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;*

*visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;*

*vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013.*

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria**

**Premesso** che:

- con atto di citazione notificato, a mezzo posta, in data 08/03/2019, l'avvocato Francesco Tierno del foro di Salerno ha convenuto in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide, il Comune di Postiglione, al fine di ottenere, per conto e nell'interesse del proprio assistito - il cui nominativo non viene pubblicato per motivi di protezione dei dati personali - il risarcimento dei danni materiali derivanti dal sinistro stradale avvenuto in data 20/01/2019 in Postiglione alla località Verdesca, oltre interessi legali e rivalutazione monetaria sino al soddisfo;
- che la prima udienza è fissata nell'atto di citazione per il giorno 07/05/2019.

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 47 del giorno 24/04/2019, avente in oggetto: "Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide ed atto di indirizzo per affidamento incarico legale", con la quale l'Organo esecutivo dell'Ente autorizzava ritualmente il Sindaco a costituirsi in giudizio al fine di tutelare le ragioni dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 dello Statuto comunale e dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria la nomina dell'avvocato per il conferimento del relativo incarico.

**Ritenuto**, in esecuzione del precitato atto deliberativo n. 47/2019, di procedere al conferimento dell'incarico legale, per difendere e tutelare gli interessi dell'Ente, nel procedimento giudiziario sopra richiamato.

**Atteso** che l'avv. Gerardina Turco del Foro di Salerno, con studio legale in Salerno alla via Arce n.70, ha già difeso l'ente in analogo giudizio, conclusosi con esito favorevole per effetto delle eccezioni dalla stessa formulate, interpellata a mezzo mail in data 29/04/2019, ha manifestato la piena disponibilità ad assumere l'incarico ed ha fornito con risposta in data 17/03/2017 un preventivo di spesa, acquisito agli atti di ufficio.

**Ritenuto**, pertanto, di poter conferire l'incarico all'avv. Gerardina Turco del Foro di Salerno, per difendere e tutelare gli interessi dell'Ente nel procedimento giudiziario sopra richiamato, approvando, all'uopo apposito schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente atto sotto la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 25/01/2019 che ha prorogato il termine di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 al 31/03/2019.

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover procedere ad impegnare la somma di € 850,00 oltre oneri accessori dovuti per legge, imputando la relativa spesa all'intervento 1.11.01.03 (Spese legali) del bilancio di previsione 2019/2021 in fase di approvazione, che presenta la necessaria disponibilità.

**Visti:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

## **D E T E R M I N A**

**1) di conferire**, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, all'avv.to Gerardina Turco del Foro di Salerno, con studio legale in Salerno alla via Arce n. 70, l'incarico per il legale patrocinio, la difesa e tutela del Comune di Postiglione (SA), con riferimento all'azione civile promossa dall'avv. Francesco Tierno del foro di Salerno innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide;

**2) di conferire**, altresì, all'avvocato nominato ogni più ampia facoltà, dal potere di assistere l'Ente nell'ambito del procedimento di negoziazione assistita richiesta dall'avvocato dell'attrice, al potere di chiamare terzi in causa, di transigere e conciliare, nonché la facoltà di proporre eventuali domande riconvenzionali o eccezioni pregiudiziali;

**3) di approvare** il preventivo di spesa acquisito agli atti di ufficio, nonché lo schema di convenzione-disciplinare di incarico, allegato al presente atto sotto la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale;

**4) di impegnare** in questa fase la somma complessiva di €885,00 imputando la relativa spesa alla UEB 1.11.01.03 (Spese legali) del bilancio di previsione 2019/2021 in fase di approvazione, che presenta la necessaria disponibilità, capitolo 770/1 del PEG;

**5) di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a registrare detto impegno;

**6) di trasmettere** il presente provvedimento all'avv.to Gerardina Turco, con contestuale invito a sottoscrivere l'apposita convenzione;

**7) di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché la pubblicazione di tutti i dati ivi contenuti sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in modo permanente, ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria**  
**Assessore Comunale**  
*f.to dott. Giovanni Costantino*

## CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE

L’anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Postiglione, nella casa comunale,

### TRA

dott. GIOVANNI COSTANTINO, nato il 16/06/1955 a Castelcivita (Sa) e residente in Postiglione alla via G. Matteotti n. 24, c.f. CST GNN 55H16 C069B, in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Postiglione (SA), giusta decreto sindacale prot. n. 2816/2017, Il quale interviene nella presente convenzione in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta - C.F. 82002410650, di seguito indicato come “COMUNE”;

### E

avv.to GERARDINA TURCO, nata il 23/11/71 in Germania e residente in Salerno alla via Vicolo della Neve n. 10, c.f. TRC GRD 71S63Z 112X, regolarmente iscritta all’Ordine degli Avvocati di Salerno, in seguito indicato come “PROFESSIONISTA”.

### Premesso che:

- con atto di citazione notificato, a mezzo posta, in data 08/03/2019, l’avvocato Francesco Tierno del foro di Salerno ha convenuto in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide, il Comune di Postiglione, al fine di ottenere, per conto e nell’interesse del proprio assistito - il cui nominativo non viene pubblicato per motivi di protezione dei dati personali - il risarcimento dei danni materiali derivanti dal sinistro stradale avvenuto in data 20/01/2019 in Postiglione alla località Verdesca, oltre interessi legali e rivalutazione monetaria sino al soddisfo;
- che la prima udienza è fissata nell’atto di citazione per il giorno 07/05/2019.

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 47 del giorno 24/04/2019, avente in oggetto: “Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide ed atto di indirizzo per affidamento incarico legale”, con la quale l’Organo esecutivo dell’Ente autorizzava ritualmente il Sindaco a costituirsi in giudizio al fine di tutelare le ragioni dell’Ente, ai sensi dell’art. 53 dello Statuto comunale e dell’art. 34 del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, demandando al Responsabile dell’Area Amministrativo-Finanziaria la nomina dell’avvocato per il conferimento del relativo incarico.

**Atteso** che il professionista, come sopra individuato, in seguito alla richiesta di preventivo, si è dichiarato disponibile ad assumere la difesa del Comune di Postiglione, fornendo un preventivo di spesa complessivamente ammontante ad €885,00 oltre oneri di legge.

**Vista** la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativo-Finanziaria n. 90 del giorno 03/05/2019, assunta in esecuzione della precitata deliberazione inerente la nomina del legale, avv. to Gerardina Turco, come sopra identificato, con la quale si provvedeva contestualmente all’approvazione del preventivo di spesa ed all’approvazione della convenzione-disciplinare d’incarico.

**Ritenuto** necessario disciplinare i rapporti tra le parti.

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1

#### Oggetto dell’incarico

Oggetto della presente convenzione è il conferimento dell’incarico di patrocinio legale del Comune di Postiglione, all’avv.to Gerardina Turco, come sopra individuato e costituito, affinché provveda alla difesa delle ragioni dell’Ente con riferimento all’azione civile promossa innanzi al Giudice di Pace di Roccasaspide dall’avv. Francesco Tierno del foro di Salerno per conto e nell’interesse del sig. C.U.

## Art. 2 Prestazioni professionali

Il Professionista incaricato è tenuto ad eseguire le prestazioni giudiziali occorrenti per la salvaguardia dei diritti del Comune in conformità alla vigente legislazione in materia processuale, nonché in conformità alle direttive del medesimo, previa una approfondita analisi e studio dello stato di fatto in relazione alle finalità che s'intendono perseguire.

L'incarico di cui alla presente convenzione è affidato solo ed esclusivamente al professionista incaricato del patrocinio legale.

Il Professionista ha la responsabilità esclusiva della difesa legale del Comune, con il quale interloquisce in via esclusiva in merito agli aspetti tecnici e legali del procedimento.

Il Professionista ha la specifica, diretta e personale responsabilità del procedimento dinanzi al Giudice di Pace di Roccadaspide.

Al Professionista fa direttamente carico tutte le attività ed i compiti agli stessi espressamente demandati dalla legge e dai vigenti regolamenti, ed in particolare:

- ❖ Studio controversia
- ❖ Consultazione con il Cliente
- ❖ Esame atti processuali
- ❖ Preparazione e redazione atti giudiziali, ivi compresa eventuale domanda riconvenzionale e eccezioni pregiudiziali
- ❖ Assistenza vertenza
- ❖ Discussione
- ❖ Ogni altra prestazione occorrente per il patrocinio legale del cliente.

## Art. 3 Impegni

Il Professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Comune per concordare scelte e soluzioni varie.

Il Comune si impegna a fornire al Professionista attività di supporto ed ausilio alle prestazioni di competenza, che facilitino il suo compito, ivi compresa la messa a disposizione di atti necessari a salvaguardia dei suoi interessi.

## Art. 4 Poteri del Professionista

Il Professionista può compiere e ricevere nell'interesse del Comune tutti gli atti del processo, che non sono al medesimo riservati.

In ogni caso non può compiere atti di disposizione del diritto in contesa, se non ne ha ricevuto espressamente il potere.

## Art. 5 Compensi professionali

Il corrispettivo dovuto al professionista per effetto della presente convenzione è pattuito tra le parti di comune accordo, stanti l'abolizione delle tariffe minime e la condizione di accordo redatto in forma scritta a pena di nullità, stabilendo il compenso, di € 885,00 oltre oneri di legge. La liquidazione di quanto dovuto al Professionista, avverrà, a presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

Le parti confermano e ribadiscono che quanto sopra è stato stabilito di comune e libero accordo, senza costrizioni di sorta.

Le parti danno atto che quanto al presente articolo è stabilito applicando l'art. 2 del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito in legge 04.08.2006, n. 248, di abrogazione delle disposizioni legislative e regolamentari che prevedono in riferimento alle attività libero professionali e intellettuali la obbligatorietà di tariffe fisse o minime.

Al pagamento dei diritti ed onorari si farà luogo previo invio da parte del professionista di preavviso di parcella.

I compensi dei professionisti saranno liquidati sulla scorta di fatture all'uopo presentate.

#### Art. 6

##### Revoca o rinuncia al patrocinio

Il patrocinio può essere revocato dal Comune ed il Professionista può rinunciarvi.

La revoca e la rinuncia non hanno effetto nei confronti dell'altra parte finché non sia intervenuta la sostituzione del difensore.

In caso di revoca dell'incarico da parte del Comune, saranno corrisposte le competenze, per le prestazioni effettivamente svolte.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del Professionista, questi non avrà a pretendere a qualsivoglia titolo per le prestazioni svolte e per le spese anticipate.

#### Art. 7

##### Doveri delle parti

Il Professionista e il Comune s'impegnano a comportarsi in giudizio con lealtà e probità.

#### Art. 8

##### Assenza di conflitti di interesse

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ed è consapevole che, in caso di successiva insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, la convenzione stipulata con il Comune si intenderà risolta di diritto.

#### Art. 9

##### Dichiarazione di impegno

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento adottato dal Comune e dichiara di osservarne i contenuti durante lo svolgimento del rapporto, consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti da esso, la convenzione si intenderà risolta di diritto.

#### Art. 10

##### Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", s'informa che i dati personali, acquisiti dall'Ente in forza del conferimento dell'incarico di patrocinio legale, di cui alla presente convenzione, sono raccolti ai fini del conferimento dell'incarico e sua gestione amministrativa, con conseguente carattere obbligatorio del conferimento dei dati.

La mancanza di conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di gestione del rapporto convenzionale.

I dati saranno comunicati e diffusi nel rispetto delle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale e dai regolamenti comunali in materia di contratti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Postiglione, nei cui confronti i diritti sopracitati potranno essere fatti valere.

Art. 11  
Effetti della convenzione

La presente convenzione è impegnativa per il Professionista e per il Comune dopo la sua sottoscrizione, ad esecutività dell'atto d'approvazione, ai sensi di legge, e sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune

Il Professionista

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.*

*Lì, 03/05/2019*

*IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA*

*f.to dott. Giovanni Costantino*

**PUBBLICAZIONE**

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 19/04/2019 e così per 15 giorni consecutivi.*

*Lì, 03/05/2019*

*IL RESPONSABILE DELL'ALBO F.F.*

*f.to dott. Giovanni Costantino*

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

*La presente è copia conforme all'originale.*

*Lì, 03/05/2019*

*IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA*

*f.to dott. Giovanni Costantino*