

COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 29/05/2019

// ORIGINALE

/ X/ COPIA

OGGETTO: Atto di indirizzo al Responsabile per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali.

=====

L'anno **2019**, il giorno **ventinove**, del mese di **maggio**, alle ore **14:00**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/x/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**

e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
PEPE MARIO	X	
COSTANTINO GIOVANNI	X	
FORLANO PIERO	X	
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI	3	

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

// Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000;

arch. Vincenzo Capasso

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che alla data attuale il sistema informativo del Comune di Postiglione prevede l'utilizzo dei seguenti applicativi *software*: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Contabilità, Tributi, Protocollo, Gestione Rilevamento Presenze, nonché Albo Pretorio *on line*, Sito Istituzionale e Trasparenza, forniti da ditte diverse.

CONSIDERATO che è volontà di questa Amministrazione migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali, attraverso la modernizzazione nella gestione dei sistemi informatici dell'Ente, la gestione dei dati integrati e l'implementazione dei supporti informatici.

DATO ATTO, infatti, che:

- l'Ente, attualmente, dispone di un sistema informativo frammentato e largamente incompleto per assolvere alle esigenze degli uffici comunali;
- tali carenze nell'automazione e nella integrazione dei servizi costituiscono attualmente sensibile causa di perdita di efficienza, economicità e di inutile aggravio di attività operative a carico del personale comunale per sopperire alla mancata condivisione dei dati e dei flussi informatici.

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale è dunque decisamente orientata a migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente superando le criticità funzionali esistenti, secondo emergenti priorità, anche attraverso la riqualificazione dell'attuale sistema informativo, ovvero la ottimizzazione dei processi automatizzati di gestione dei servizi, contestualmente al potenziamento della formazione del personale comunale, tenendo conto di:

- l'adeguamento del sistema informativo ai correnti livelli evolutivi della ICT applicati alla P.A., con esplicito riferimento alle tecnologie del web ed all'adozione di soluzioni fruibili all'occorrenza anche in modalità *cloud computing*;
- le disposizioni del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 aggiornato con D.lgs 26 agosto 2016, n. 179;
- lo sviluppo di un sistema informativo comunale in aderenza alle Linee Guida dettate dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale - in materia d'informatizzazione della P.A.;
- le Linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - inerenti le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- l'adozione di una piattaforma applicativa aperta a successivi ampliamenti pur mantenendo la unitarietà dell'architettura informatica basata su moduli tra loro complementari e banche dati condivise attraverso un data base relazionale di ampia diffusione e di *tipo free* per la P.A.;
- l'individuazione di una piattaforma attiva e referenziata su scala nazionale presso un elevato numero di comuni;
- la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione Trasparente", sul portale istituzionale, ai sensi del D.Lgs.vo 14 marzo 2013, N. 33 inerente il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" nell'ottica di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino" e ss.mm.ii.;
- la gestione della *Fatturazione Elettronica* in integrazione con lo SDI, *Protocollo Informatico, Contabilità Finanziaria*;
- la integrazione bidirezionale tra gli *Atti Amministrativi* e la *Contabilità Finanziaria* ed il loro relazionarsi automatico con la sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- la integrazione nativa tra *Atti Amministrativi, Finanziaria, Demografici, Albo Pretorio e Messaggi Notificatori* per la corretta pubblicazione degli atti sul sito istituzionale dell'Ente;

- il ricorso allo SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale - che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone;
- la cooperazione applicativa e lo scambio di flussi telematici di dati con le altre P.A.;
- la qualità dei servizi di e-government da erogare ai cittadini ed alle imprese attraverso il portale istituzionale;
- un tangibile miglioramento per l'Ente in termini di rapporto costo/benefici inerente il sistema informativo ed i servizi erogabili.

RITENUTO, per l'effetto, necessario dotare gli uffici di applicativi informatici integrati tra loro, in grado di interloquire per lo scambio di informazioni ed assicurare l'ottimizzazione d'uso.

RITENUTO, pertanto, al fine di evitare disservizi nella gestione di competenza degli uffici comunali e garantire continuità nella gestione dei servizi medesimi, impartire al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria apposite direttive al fine dell'individuazione di *software house* specializzata nel settore della pubblica amministrazione, valutando il rapporto costi benefici ed assicurando un accurato intervento di conversione/migrazione degli archivi informatici nel passaggio dal vecchio al nuovo sistema informatico.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1) DI IMPARTIRE, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria le seguenti direttive per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali:

- a) procedere, nel rispetto della vigente normativa, all'affidamento diretto del servizio di fornitura dei *software* gestionali, conversione delle banche dati, assistenza e manutenzione dei *software* gestionali medesimi, rivolgendosi ad un operatore economico del settore già accreditato con buoni risultati presso altri Comuni, aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato un piano organico di informatizzazione in grado di ottimizzare il rapporto costi/benefici;
- b) l'affidamento dovrà riguardare i seguenti *software* gestionali:
 - Tributi gestione IMU/TASI/TARI;
 - Contabilità;
 - Protocollo;
 - Gestione atti amministrativi;
 - Albo pretorio *on line* integrato;
 - Sito Istituzionale e Trasparenza;
 - Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
 - Gestione stipendi;
 - Gestione Inventario Beni;
- c) l'affidamento dovrà decorrere dall'anno 2020, secondo la tempistica organizzativa dei servizi coinvolti;

- d) il costo annuo derivante dall'affidamento di che trattasi dovrà essere comprensivo della conversione/migrazione delle banche dati, la quale dovrà essere effettuata garantendo continuità nella gestione dei sevizi interessati, del canone di manutenzione ed assistenza annuale, oltre che della formazione del personale ed assistenza *in loco* per l'avviamento;
- e) il costo dell'affidamento non dovrà superare il costo dell'affidamento in essere.

2) DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziario ogni adempimento e verifica preliminare necessari a dare attuazione a quanto deliberato;

3) DI DARE comunicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D. Leg.vo n. 267/2000;

4) DI DICHIARARE, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge, all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere per consentire il prosieguo tempestivo dell'iter amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data 07/06/2019, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 07/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **29/05/2019**;

- poich  dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- poich  non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimit  o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 07/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

!! Uff. Tecnico ! X ! Uff. Amm.vo !X! Uff. Ragioneria !! Uff. Anagrafe !! VV.UU.

! x ! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

Dalla Residenza Municipale, 07/06/2019