



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

X COPIA

di determina del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria

N. 122/2019 /Reg. Gen.

OGGETTO: Affidamento servizio di informatizzazione uffici comunali attraverso il mercato della Pubblica Amministrazione (MePa) ad Halley Campania Srl. CIG: Z2928A9E60.

L'anno duemiladiciannove, addì 31 del mese di maggio, nella Casa Comunale, il sottoscritto Assessore Giovanni Costantino, Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, giusto provvedimento sindacale prot. n. 2816/2017 e, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013;

vista l'insussistenza, allo stato attuale di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed art. 7 del DPR n. 62/2013 con la procedura in questione;

visto il bilancio di previsione finanziario, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del giorno 11/05/2019.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 58 del giorno 29/05/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Responsabile per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali", con la quale venivano impartite al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria specifiche direttive per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali.

Considerato che:

- la riqualificazione del sistema informativo *de quo* deve risultare aderente al Piano Triennale 2019-2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione previsto dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale - il quale detta gli indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica Amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca;
- il Piano Triennale 2019-2021 impone di seguire i seguenti indirizzi prevalenti:
 - ✓ sostenere il percorso inclusivo di crescita digitale delle PA centrali e locali con un maggiore coinvolgimento della figura del Responsabile per la Transizione al digitale;
 - ✓ definire i principi architetturali fondamentali, le regole di interoperabilità delle infrastrutture nazionali e il modello di cooperazione fra ecosistemi e piattaforme;
 - ✓ facilitare il rapporto tra le PA e il mercato, coinvolgendo anche i soggetti privati nello sviluppo di servizi integrati ed interoperabili;
 - ✓ introdurre una nuova chiave di lettura delle iniziative di trasformazione digitale che individua le aree di intervento e l'impatto sugli interlocutori e gli attori principali del percorso: i cittadini, le imprese e le PA;
 - ✓ recepire ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale;
 - ✓ rafforzare il paradigma cloud della PA con l'applicazione del principio cloud first;
 - ✓ rafforzare le competenze manageriali e digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione;

Dato atto che la riqualificazione per espansione del sistema informativo deve avvenire secondo la formula "chiavi in mano" e rispettare le seguenti prescrizioni:

- fornitura di una piattaforma applicativa integrata, articolata secondo gli attuali fabbisogni minimi dell'ente, nei seguenti moduli applicativi: *Ambiente Operativo, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Messaggi Notificatori (Albo Pretorio on line), E-Government (Sito Istituzionale, Trasparenza), Finanziaria, Mutui, Inventario Beni, Gestione Rifiuti, IMU*;
- attenzione nell'evitare ogni eventuale disservizio alla gestione interna dell'Ente ed ai cittadini nell'attuazione dei processi evolutivi informatici;
- l'attivazione a regime delle procedure da implementare entro e non oltre il 31/12/2019;
- l'utilizzo di un numero illimitato di posti di lavoro collegati alla piattaforma applicativa attraverso una pluralità di browser;
- l'utilizzo di RDBMS open source *mysql*, raccomandato per la P.A.;
- la presenza di un software di ambiente multifunzione;
- il recupero degli archivi informatici dalle procedure gestite dalle preesistenti software-house fornitrici dell'Ente (*Datamanagment e Advanced Systems*), e segnatamente per i seguenti moduli applicativi da implementare: *Anagrafe, Contabilità Finanziaria, Tributi Rifiuti e IMU*;

- l'utilizzo di una procedura di gestione della Contabilità Finanziaria, allineata D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., compresi Mutui e Fatturazione Elettronica in entrata, Siope+, collegamento alla Tesoreria; nonché integrazione nativa con il Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs 33/2014 e ss.mm.ii;
- l'integrazione nativa tra i moduli Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile) con possibilità di emissione di Autocertificazione precompilata on line; Carta d'Identità Elettronica; ANPR; integrazione nativa con Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Albo Pretorio, Messaggi Notificatori, Tributi, Portale Istituzionale; Servizi di e-government erogabili a cittadini, imprese, professionisti, P.A.;
- la definizione preliminare di un piano di addestramento del personale per ciascuna procedura da implementare e da concordare con l'Ente in fase attuativa;
- l'assistenza del software applicativo per un periodo complessivo di 48 mesi decorrenti dal 01/01/2020, data di avvio in esercizio;
- il servizio di manutenzione adeguata del software applicativo, onnicomprensivo di qualsiasi aggiornamento normativo riguardante le singole procedure, nulla escluso;
- la disponibilità di un servizio di FAQ on line per singola procedura, attivo 24/24 ore;
- il servizio di help desk telefonico centralizzato a cura della software house;
- la modalità di erogazione del servizio di help desk e strumenti di monitoraggio riguardanti il tracciamento del servizio;
- la presenza di eventuali presidi territoriali della software house fornitrice che possano favorire interventi in tempi rapidi di tecnici specializzati in caso di necessità;
- il servizio automatico e sistematico di back-up degli archivi a cura della software-house.

Considerato che, in esecuzione delle direttive impartite con il precitato provvedimento dell'Organo Esecutivo n. 58/2019, con particolare riferimento alla spesa, l'adeguamento del sistema informativo alle norme vigenti e di applicazione del CAD, occorre adottare ogni possibile misura corretta volta a migliorare l'efficacia, efficienza ed economicità della spesa negli ambiti gestionali ed organizzativi, con particolare riferimento all'assetto dei servizi informatici e telematici di supporto rispetto all'affidamento in essere.

Tenuto conto che l'adeguamento dei servizi in oggetto è da considerarsi a ogni effetto di carattere pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse.

Preso atto che i contratti di manutenzione e di assistenza software con le attuali software-house hanno scadenza al 31/12/2018 e che per gli stessi non sono previste proroghe tecniche nelle more dell'espletamento di un successivo affidamento.

Tenendo conto che in previsione delle precitate scadenze contrattuali l'Ente deve esperire tutte le attività amministrative e di affidamento del servizio, così come previsto dal Codice degli Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la gestione imprescindibile dei servizi informatici gestionali mediante nuovo affidamento.

Rilevato che:

l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: *“le amministrazioni statali centrali e periferiche.... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”*.

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”.

Visto che:

- l'articolo 32 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

Visto

che l'articolo 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (CONSIP S.p.A.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire ed alle quali poter eventualmente aderire.

Rilevato che:

- è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) operante presso la CONSIP S.p.A, in quanto risultano presenti nel catalogo beni della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire;
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul ME.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO).

Ritenuto pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto del vigente Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Ente, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine diretto di acquisto).

Dato atto che:

- al riguardo é stata esperita sul ME.PA un'indagine preliminare di mercato, volta ad individuare le piattaforme applicative modulari ed integrate prodotte da software-house nazionali maggiormente accreditate presso la P.A., con particolare riferimento alla gestione informatizzata dei software e servizi di interesse dell'Ente;
- in quest'ambito, sono state esplorate, per la categoria di beni e servizi delle soluzioni poste a catalogo dalle software-house focalizzando i seguenti criteri di valutazione:
 - caratteristiche tecnologiche della piattaforma applicativa;
 - disponibilità dei moduli applicativi di interesse dell'Ente e tra loro integrati in modo nativo all'interno di un'unica piattaforma applicativa suscettibile di espansione;
 - condivisione di banche centralizzate dai moduli applicativi mediante adozione di DBRMS di tipo free per la P.A. come *MySQL*;
 - facilità di gestione della medesima interfaccia software e dei menù delle procedure;

- disponibilità servizi di supporto tecnico on line: help-desk; consultazione di Faq per singola procedura ed accesso libero su internet a videocorsi per la formazione integrativa;
- completezza della proposta tecnico-economica, di tipo "chiavi in mano" presente sul ME.PA, con riferimento a forniture comprendenti: procedure applicative; migrazione degli archivi; aspetti quantitativi e modalità di formazione del personale; servizi di assistenza post-vendita; costi predefiniti onnicomprensivi riferiti alla fornitura iniziale ed a quelli di manutenzione post-vendita per l'intera durata dell'affidamento.

Preso atto che:

- dall'indagine preliminare espletata, rispetto ai criteri innanzi elencati, la proposta complessivamente più rispondente alle necessità dell'Ente é risultata quella esposta dalla Halley Campania Srl con sede in Via Nazionale n. 135 - CAP 83013 - Mercogliano (AV), C.F. e P. IVA 01583190648, reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto **FP190119**;
- le funzionalità delle procedure applicative in parola sono state visionate ed accertate nel corso di apposite dimostrazioni fruibili direttamente dal sito istituzionale della Halley Informatica all'indirizzo www.halleydemo; ulteriori approfondimenti condotti presso comuni limitrofi, già utenti della medesima piattaforma, hanno sortito positivi apprezzamenti;
- la predetta proposta della Halley Campania Srl, di tipo chiavi in mano, ricomprende la fornitura di:

Software Applicativo:

a costo zero, delle seguenti procedure: *Ambiente Operativo, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Messi Notificatori, E-Government, Finanziaria, Mutui, Inventario Beni, Gestione Presenze, Gestione Rifiuti, IMU;*

Recupero e controllo degli archivi riguardanti le seguenti procedure:

- *Anagrafe e Stato Civile,*
- *Contabilità Finanziaria (riferiti ai movimenti degli ultimi cinque anni contabili);*
- *Tributi - Gestione Rifiuti;*
- *Tributi - IMU;*

i campi degli archivi da recuperare per ciascuna procedura sono espressamente indicati nell'offerta formulata della Halley Campania Srl esposta sul MEPA con codice prodotto FP190119 e che costituisce parte integrante del presente atto;

Piano di Addestramento del personale comunale, sinteticamente articolato come segue:

- n. 6 ore di parametrizzazione delle procedure;
- n. 105 ore di formazione in videocomunicazione;

il dettaglio per procedura degli interventi formativi è riportato nell'offerta della Halley Campania Srl esposta sul MEPA con codice prodotto FP190119 e che costituisce parte integrante del presente atto;

Canoni annuali di Assistenza software per ciascun anno dal 2020 al 2021

riferiti alle seguenti procedure dettagliate nell'offerta della Halley Campania Srl esposta sul MEPA con codice prodotto FP190119 e che costituisce parte integrante del presente atto: *Ambiente Operativo, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Messi Notificatori, E-Government, Finanziaria, Mutui, Inventario Beni, Gestione Personale, Gestione Rifiuti, IMU.*

Preso atto che:

- la Halley Campania Srl propone in ultima analisi anche l'azzeramento dei costi di avviamento e della formazione, nonché dei recuperi, riducendo di fatto l'importo finale dell'appalto al valore complessivo di €35.000,00 oltre IVA, corrispondenti alla fornitura ed attivazione del Server Halley in Cloud e del software, alla conversione dei dati e alla

formazione del personale comunale per un importo iniziale di €10.210,00 oltre IVA per l'anno 2020 e rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023 un valore annuo comprendente il Server in Cloud di €7.930,00; il valore dell'affidamento risulta quindi, per la durata di 48 mesi, di €35.000,00 oltre IVA;

- i canoni di manutenzione annuali, quotati secondo il listino prezzi della Halley Informatica s'intendono bloccati anche per gli anni 2021, 2022 e 2023;
- il software proposto sarà installato sul server centralizzato di proprietà dell'Ente; tuttavia, stante la versatilità della stessa piattaforma applicativa, quest'ultima potrà essere installata, in via alternativa ed a richiesta dell'Ente, anche in modalità *Cloud computing*; il ricorso al cloud é subordinato al positivo esito di test di connettività e di funzionalità delle linee ADSL disponibili presso il Comune; i test vengono eseguiti all'occorrenza gratuitamente dai tecnici della Halley Informatica Srl; sono comunque praticabili anche soluzioni di cloud in locale mediante l'impiego di apparecchiature Black-Box, previa richiesta di preventivo ad Halley Campania.

Rilevato che:

- l'offerta della Halley Campania Srl è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA con il codice prodotto FP190119 per cui la Stazione Appaltante può procedere all'affidamento del servizio mediante ODA - ordine diretto di acquisto - alla società Halley Campania Srl - C.F. e P. IVA 01583190648, la quale risulta iscritta ed abilitata per il servizio in oggetto;
- l'importo complessivo dell'offerta riferita alla durata di 48 mesi della fornitura, a far data dal 01/01/2020 é di €35.000,00 oltre IVA.

Dato atto che ai fini della tracciabilità finanziaria, con l'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto, e che pertanto alla presente procedura è assegnato il seguente CIG: Z2928A9E60.

Ritenuto poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa lordo di 35.000,00 oltre IVA compresa, imputata alla UEB 01.031.03 del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del giorno 11/05/2019.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità.

D E T E R M I N A

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, ch qui si intendono interamente riportati e trascritti, all'acquisto mediante ODA - Ordine Diretto di Acquisto N. 4995306 prot. n. 1564/2019- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'offerta rubricata con codice prodotto FP190119 pubblicata dalla ditta Halley Campania Srl. con sede in Via Nazionale n. 135 - CAP 83013 - Mercogliano (AV), C.F. e P. IVA: 01583190648; dando atto che il contratto sarà perfezionato con l'invio dello stesso sulla piattaforma MEPA per l'importo complessivo di €35.000,00 oltre IVA;

2) di impegnare a favore della ditta Halley Campania Srl, con sede in Via Nazionale n. 135 - CAP 83013 - Mercogliano (AV), C.F. e P. IVA: 01583190648, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D. Lgs.

23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni la somma complessiva di € 35.000,00 oltre IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima agli esercizi 2020, 2021 e successivi, imputandola al medesimo esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Esercizio di esigibilità	Euro
2020	10.210,00
2021	7.930,00
2022	7.930,00
2022	7.930,00

3) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 e all'art. 183, c.8 del D.Lgs n.267/2000, il programma degli impegni e pagamenti conseguenti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica, e dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012;

4) di dare atto che ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: Z2928A9E60;

5) di provvedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, alla liquidazione della spesa a favore della predetta società a prestazione e controlli avvenuti dietro presentazione di regolare fattura con apposito Atto di Liquidazione e previa verifica della regolarità contributiva della stessa;

6) di disporre che il contratto con l'operatore economico sia stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs 50/2016, e che il servizio abbia inizio contestualmente alla data di esecutività della presente determinazione,

7) di trasmettere il presente atto:

- all'Ufficio del Segretario Generale;
- all'Ufficio messi che ne curerà la pubblicazione;
- alla ditta Halley Campania Srl con sede in Via Nazionale n. 135 - CAP 83013 - Mercogliano (AV), C.F. e P. IVA: 01583190648;

8) di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii;

9) di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania Sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria
Assessore Comunale
f.to dott. Giovanni Costantino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Lì, 12/06/2019

IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

f.to dott. Giovanni Costantino

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 05/06/2019 e così per 15 giorni consecutivi.

Lì, 12/06/2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO F.F

f.to dott. Giovanni Costantino

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

La presente è copia conforme all'originale.

Lì, 12/06/2019

IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

f.to dott. Giovanni Costantino