



COMUNE DI POSTIGLIONE

(Provincia di Salerno)

Piazza Armando Diaz, 3 – 84026 Postiglione (SA) – mail utc@comunepostiglione.sa.it pec utc@pec.comunepostiglione.sa.it

Prot. 3151 del 17.12.2019

AVVISO ESPLORATIVO PER INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA RICOSTRUZIONE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DI RISTORAZIONE, ALLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO ED AREE VERDI ALLA LOCALITA' CASTAGNE DELLA CORTE, DA COMPIERSI MEDIANTE LO STRUMENTO DELLA FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 50/2016.

Con delibera di Giunta comunale n. 109 del 25.11.2019, l'Amministrazione Comunale di Postiglione ha reso le linee di indirizzo per procedere alla **ricostruzione dell'attività commerciale di ristorazione, distrutta da un incendio, alla riqualificazione e gestione del centro sportivo ed aree verdi alla località Castagne della Corte** mediante il ricorso all'istituto della finanza di progetto di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con determinazione dirigenziale **n.304 del 11.12.2019** è stato dato seguito all'Indirizzo impartito dalla Giunta comunale sopra richiamata, approvando il presente avviso esplorativo da pubblicare al fine di verificare se vi siano soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016.

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il presente Avviso ha l'obiettivo di individuare operatori economici interessati a realizzare interventi di ricostruzione e ristrutturazione generale e riqualificazione dell'intera area pubblica in località Castagne della Corte, finalizzati a nuovo ciclo funzionale della stessa area, attraverso lo strumento della finanza di progetto.

Il manufatto ligneo, già destinato ad attività di ristorazione, nel giugno 2017, è stata interessato da un incendio che ha distrutto quasi completamente l'immobile, tanto da ipotizzare quanto che ne a da un incendio che nel giugno 2017

L'intera area necessita di un intervento globale di riqualificazione – realizzabile anche in lotti/fasi funzionali – tale da migliorare la qualità del servizio offerto e incrementare l'attività turistico/ricettiva, per generare un ritorno economico che possa soddisfare le necessarie spese di gestione.

Inoltre, qualunque tipologia di intervento non potrà non considerare, oltre al potenziamento dell'offerta qualitativa di servizi, il necessario preliminare ottenimento dei necessari titoli abilitativi, previa regolarizzazione, a cura e spese dell'operatore economico, delle opere pubbliche e/o di pubblica utilità ivi realizzate in assenza dell'autorizzazione di cui all'art. 12 della legge 1766/1927 su terreni gravati da usi civici.

Resta inteso sin d'ora che il Comune si rende disponibile a cooperare con il soggetto che verrà dichiarato promotore per tutte le attività necessarie alla definizione di eventuali contratti di finanziamento assunti dal Concessionario e nella definizione .

Il Concedente prende atto che il Concessionario potrà avanzare richieste di finanziamento ad enti pubblici e privati senza necessità di preventivo assenso da parte del Concedente stesso.

CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Le proposte debbono motivare la capacità di posizionamento tecnico-economico dell'operatore

rispetto al perseguimento dell'obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione che consiste nella risoluzione, nell'orizzonte temporale di lungo periodo, delle criticità segnalate al paragrafo precedente.

DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI INTERESSATI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA

I documenti propedeutici al fine della formulazione della proposta non sono vincolanti per i concorrenti ma rappresentano unicamente lo *screening* dell'esistente.

Sono messi a disposizione degli interessati tramite supporto informatico, previa richiesta via mail all'indirizzo:

DOCUMENTAZIONE CHE I CONCORRENTI DEVONO PRESENTARE

In linea con quanto previsto dall'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e in coerenza ai contenuti, alle finalità e all'obiettivo della presente procedura, i concorrenti devono presentare la seguente documentazione qui di seguito in elenco:

1) **PROPOSTA TECNICA** i cui contenuti sono dettagliati in apposito paragrafo di seguito riportato.

2) **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NON ASSEVERATO.**

Si specifica che l'asseverazione del piano economico-finanziario dovrà avvenire ad opera del solo proponente individuabile e individuato ad esito della presente procedura, ai fini dell'emissione della validazione da parte del Responsabile del Procedimento e ai fini della presentazione della proposta di *project financing* alla valutazione del Consiglio Comunale che, nel caso, potrà dichiararne la pubblica utilità.

3) **SCHEMA DI CONVENZIONE**

Lo schema di convenzione dovrà contenere, anche in modo sintetico, i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione
- durata
- obblighi del concedente e del concessionario
- modalità di gestione del servizio affidato
- garanzie ed assicurazioni

4) **SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE.** _
Contenuti della PROPOSTA TECNICA - di cui al punto 1)

La proposta tecnica dovrà contenere i seguenti elaborati.

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE contenente :

a.1) l'inquadramento territoriale e socio-economico dell'area oggetto dell'intervento:

a.1.1. corografia, stralcio del piano urbanistico comunale, verifica della compatibilità con gli strumenti urbanistici;

a.1.2. analisi dell'impatto socio-economico con riferimento al contesto produttivo e commerciale esistenti;

a.2) l'analisi della domanda e dell'offerta attuale e di previsione con riferimento:

a.2.1. al bacino d'utenza;

a.2.2. alla stima dei bisogni dell'utenza mediante utilizzo di parametri fisici riferiti alla specifica tipologia dell'intervento, quali i flussi di traffico e il numero di accessi;

a.2.3. all'individuazione, in termini quantitativi e di gradimento, dell'offerta attuale e di quella prevista nei medesimi settori dell'intervento;

a.3) l'analisi delle alternative progettuali:

a.3.1. individuazione delle alternative progettuali dal punto di vista delle scelte tecnologiche,

organizzative e finanziarie;

a.3.2. matrice delle alternative progettuali;

a.4) lo studio dell'impatto ambientale riferito alla soluzione progettuale individuata e alle possibili soluzioni alternative:

a.4.1. analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona;

a.4.2. verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento;

B) RELAZIONE TECNICA contenente:

b.1) caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;

b.2) descrizione, per la valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;

b.3) analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare;

b.4) cronoprogramma;

b.5) stima sommaria dell'intervento con l'individuazione delle categorie di lavori e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo.

C) ELABORATI GRAFICI consistenti in :

-schemi grafici e sezioni schematiche nel numero, nell'articolazione e nelle scale necessarie a permettere l'**individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche** delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare.

La documentazione di seguito indicata e relativa all'elaborato tecnico-economico contenente:

1. la verifica della possibilità di realizzazione mediante concessione rispetto all'appalto;
2. analisi della fattibilità finanziaria (costi e ricavi) con riferimento alla fase di costruzione e, trattandosi di concessione, alla fase di gestione;
3. analisi della fattibilità economica e sociale (analisi costi-benefici);
4. elementi essenziali dello schema di contratto;

PROGETTAZIONE

L'art. 216 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 rimanda l'applicazione della nuova formulazione dei livelli di progettazione, di cui all'art. 23 del medesimo D. Lgs. citato, alla emanazione di apposito D.M. ad oggi non ancora avvenuta.

Trova ora applicazione il Titolo II, Capo I del D.P.R. n. 207/2010 con i livelli di progettazione ivi previsti. Pertanto, al termine della presente procedura, con l'individuazione del soggetto che rivestirà la qualifica di proponente, si procederà alla fase di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, verifica da effettuarsi sulla base di un progetto redatto ai sensi degli art. 17 e seguenti del D.P.R. 207/2010, secondo il combinato disposto dell'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016 citato e dell'art. 216 comma 4, dello stesso Decreto.

Nel caso di entrata in vigore, prima dell'inizio della fase di validazione del progetto, della normativa di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e del relativo D.M., la proposta da sottoporre a validazione dovrà avere i contenuti ivi intervenuti.

Stante quanto sopra indicato, rilevando la necessaria presentazione di un progetto di fattibilità da

sottoporre a verifica per il conseguente inserimento negli strumenti di programmazione, il concorrente sin da ora **dovrà individuare un progettista** in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione delle opere oggetto del presente avviso.

Ai fini dell'individuazione di cui sopra il concorrente dovrà tenere conto delle Linee guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14.09.2016 e del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2/12/2016 n. 263 (rif. 2.2.2. Requisiti di partecipazione: lettera b) 1 volta l'importo stimato dei lavori; lettera c) 0,40 volte l'importo stimato dei lavori).

Nel caso in cui lo stesso concorrente abbia le abilitazioni necessarie per la progettazione (es. SOA in corso di validità per progettazione e costruzione) dovrà dichiarare il possesso dei requisiti posseduti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti per i concessionari (art. 95 comma

1) anche associando o consorziando altri soggetti, nonché i soggetti con i requisiti per partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici anche per servizi di progettazione eventualmente associati o consorziati con enti finanziatori e con gestori di servizi (rif. Art. 183 comma 17 del D.Lgs. 50/2016).

Per la partecipazione alla presente procedura di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla regolamentazione di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art.1-*bis*, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

2) Requisiti speciali

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

Possesso dei requisiti del concessionario ai sensi dell'art. 95 comma 1 lettere a), b), c) e d) del D.P.R. n.207/2010

Nel caso di dichiarazione di possesso dei requisiti del concessionario ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 207/2010, in alternativa ai requisiti di cui alle lettere c) e d) del medesimo articolo il concorrente può incrementare i requisiti previsti alle lettere a) e b) del medesimo articolo, nella misura fissata in 1,5 volte.

Possesso dei requisiti del proponente ai sensi dell'art. 96 del DPR 207/2010, fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo 96.

Si ricorda inoltre che, qualora l'operatore economico, a causa della forma giuridica posseduta, non abbia capitale sociale, il suddetto relativo al capitale sociale potrà essere dimostrato anche attraverso il patrimonio o il volume d'affari.

In ottemperanza al principio del *favor participationis*, trova applicazione nell'ambito della presente procedura l'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 in tema di avvalimento dei requisiti di partecipazione da parte degli operatori economici interessati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Le proposte presentate dagli operatori economici interessati saranno valutate da apposita commissione, nominata dal R.U.P. della procedura successivamente al termine di scadenza del presente avviso, tra i cui membri sarà individuato un Presidente.

Le proposte presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri elaborati sulla base del combinato disposto degli articoli 26 comma 4 e 183, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 (in relazione a quest'ultimo si farà riferimento al progetto presentato e non al progetto esecutivo).

La valutazione della Commissione avverrà anche nel caso vi sia una sola offerta.

La Commissione, al termine della valutazione di tutte le offerte presentate, stilerà la graduatoria finale unica.

Il criterio di carattere quantitativo è :

1. DIMENSIONE COMPLESSIVA DELL'INVESTIMENTO (*) fino a punti 40

(*) calcolata quale valore lordo delle opere di ricostruzione dell'immobile commerciale, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, degli impianti sportivi e delle aree verdi comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed escluse : le spese tecniche per attività di progettazione, direzione lavori, collaudi, l'IVA e le altre imposte.

I criteri di carattere qualitativo sono :

2. QUALITÀ DELLA PROPOSTA GESTIONALE RIGUARDANTE LA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA FRUIZIONE DELL'INTERO COMPLESSO ALLA LOCALITÀ CASTAGNE DELLA CORTE - fino a punti 20

Il presente criterio è rivolto a misurare la capacità dei concorrenti di interpretare l'obiettivo strategico dell'Amministrazione attrezzando e pianificando un'offerta di servizi all'altezza dello standard delle attività di ricezione/ristorazione e gestione della attività sportive nel comprensorio.

3. QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE COMPLESSIVA - fino a punti 40 Il criterio misura la qualità della proposta di ricostruzione, trasformazione e riqualificazione dei beni immobili concessi, sotto il profilo ingegneristico e funzionale.

Il criterio di attribuzione dei punteggi qualitativi sopra definiti è il seguente:

Attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario.

Calcolo della media dei coefficienti come sopra attribuiti da ciascun commissario per ogni elemento di valutazione relativo a ciascun concorrente.

Attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e conseguente riparametrazione degli altri coefficienti.

La modulazione del valore dei coefficienti da zero a uno è determinata come

segue: Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8

Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili

0,9 Con caratteristiche di eccellenza

Il coefficiente ottenuto dovrà essere moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile - 20 punti per l'elemento qualitativo 2. e 40 punti per l'elemento qualitativo 3.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di permettere una corretta formulazione della **Proposta tecnica** da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dei luoghi ove dovranno essere effettuati i lavori, nei giorni dal lunedì al giovedì con appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri telefonici e confermate tramite comunicazione di posta elettronica all'indirizzo entro la data del **15/01/2020**.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato entro il termine perentorio del **17.01.2020**.

All'atto del sopralluogo il dipendente del Comune che presenzia rilascia l'attestazione di presa visione che deve essere inserita nella BUSTA n. 1.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da qualsiasi altro soggetto delegato, purché dipendente dell'operatore concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale Lombardia n. 27/2006 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata) potranno effettuare sopralluogo tramite il proprio rappresentante legale o altro soggetto purché delegato da quest'ultimo, delega da rendersi in carta libera da parte del rappresentante legale con l'indicazione della persona delegata.

TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE PROPOSTE

Le proposte, corredate della documentazione richiesta nel presente avviso, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **31 gennaio 2020, all'Ufficio Protocollo del Comune di Postiglione.**

Di seguito le indicazioni circa l'apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo:

-giorni non festivi :

dal Lunedì al Venerdì : dalle 9:00 alle 12:00

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La valutazione delle proposte avverrà da parte della Commissione appositamente nominata dopo la data di scadenza delle offerte.

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **un plico** debitamente sigillato (senza ceralacca) all'esterno del quale dovranno riportare **il riferimento al mittente** e la scritta – **“NON APRIRE - AVVISO ESPLORATIVO DI RICOSTRUZIONE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DI RISTORAZIONE, ALLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO ED AREE VERDI ALLA LOCALITA' CASTAGNE DELLA CORTE”**– e dovranno essere indirizzati a:

COMUNE

Il buon fine del recapito entro il termine di ricezione delle proposte è esclusivamente a carico dei concorrenti.

All'interno del plico dovranno essere presenti due buste riportanti la dicitura **BUSTA n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **BUSTA n. 2 "OFFERTA TECNICA"**

La **BUSTA n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** – dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione** redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso nella quale dovrà essere indicata la durata massima di validità della proposta presentata (comunque non inferiore a 180 gg);
2. **DGUE** riportante le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
3. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
4. **Impegno a presentare cauzione** (garanzia provvisoria) di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 citato (da definire sull'importo dell'investimento).
5. **Impegno a presentare cauzione definitiva** secondo le disposizioni dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 citato
6. **Impegno a predisporre tutta la documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione** di cui all'art. 12 della legge 1766/1927 su terreni gravati da usi civici.
7. **Impegno a presentare una cauzione** nella misura del 2,5% (ai sensi del comma 9 dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 50/2016).
8. **Copia documento di identità** del dichiarante in corso di validità.

Nella **BUSTA n. 2** – il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione :

1. **PROPOSTA TECNICA** composta da:
 - a. **Relazione illustrativa generale**
 - b. **Relazione tecnica**
 - c. **Elaborati grafici**
2. **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NON ASSEVERATO**
3. **SCHEMA DI CONVENZIONE**
4. **SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di carattere qualitativo la Commissione terrà in considerazione i contenuti riportati dal concorrente negli elaborati presentati (Relazione illustrativa generale, Relazione tecnica, Elaborati grafici, Piano economico finanziario non asseverato, Schema di convenzione, Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione).

I concorrenti, pertanto, devono trattare in modo esaustivo gli elementi atti ad evidenziare la qualità della proposta in modo da fornire dati sufficienti ad una valutazione completa da parte dei componenti della Commissione.

Ciò posto, fermo quanto stabilito al capoverso precedente, si segnala ai concorrenti che il livello di approfondimento dei documenti richiesti è ponderato rispetto al presente procedimento di individuazione tramite avviso pubblico, che è finalizzato a selezionare la proposta meglio rispondente all'obiettivo strategico dell'amministrazione e a permetterne la valutazione in base alla gerarchia valutativa resa al precedente capitolo "CONTENUTI DELLA PROPOSTA".

La finalità del presente avviso non è, infatti, individuare una proposta validabile e da validare in sede di Commissione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte verrà effettuata dalla Commissione che dovrà terminare le operazioni entro 30 giorni dall'apertura delle proposte.

La prima seduta avverrà pubblicamente; in tale seduta il Presidente della Commissione si assicurerà che i plichi siano correttamente sigillati e li aprirà attribuendo a ciascuno plico un

numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

Di seguito il Presidente provvederà ad estrarre le due buste ivi contenute e ad indicare su ciascuna di esse il medesimo numero progressivo indicato sul plico.

Successivamente, aperte le buste n. 1 ("DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"), la Commissione verificherà la conformità del loro contenuto alle richieste espresse nel presente avviso.

Al termine delle operazioni relative alle buste n. 1 la Commissione procederà all'apertura delle buste n. 2 ("OFFERTA TECNICA"), per i concorrenti dichiarati ammessi alle successive fasi di gara e ne verificherà il contenuto.

Terminate tali operazioni il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica e disporrà che i componenti si riuniscano in seduta riservata per valutare il contenuto delle buste n. 2 di ciascun concorrente.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, provvederà all'attribuzione dei singoli punteggi alle proposte presentate.

Al termine delle operazioni sopra descritte verrà stilata una graduatoria secondo le disposizioni dettate nel presente avviso.

Terminate le operazioni riservate verrà convocata una seduta pubblica nella quale saranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

L'eventuale riscontrata carenza formale della documentazione richiesta al concorrente non comporterà esclusione dello stesso dalla procedura in corso.

Infatti, in ottemperanza ai principi generali dell'ordinamento, in ossequio alla ratio sottesa alla presente procedura, volta all'individuazione di un proponente e tenuto conto, per analogia, del contenuto dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, nel quale non è prevista, in linea generale, alcuna ipotesi sanzionatoria di non ricevibilità delle proposte, la Commissione, nel caso di carenza documentale in relazione ai contenuti della busta n. 1, potrà disporre l'integrazione dei documenti, assegnando al concorrente un termine entro cui rispondere, che non potrà essere superiore a giorni **5**, al fine di garantire la celerità del procedimento.

Allo stesso modo la Commissione potrà chiedere ai concorrenti chiarimenti, informazioni, precisazioni e perfezionamenti in relazione alla loro proposta tecnica (busta n. 2), accordando agli stessi il medesimo termine di 5 giorni per rispondere o provvedendo a formale convocazione degli stessi ai fini di un'audizione esplicativa. Di tale audizione verrà redatto apposito verbale.

Nei casi di mancata consegna di quanto richiesto nei tempi previsti e senza che il concorrente abbia fornito giustificazione oggettiva di tale mancanza o nel caso in cui il soggetto convocato per l'audizione non si presenti senza darne giustificato motivo, lo stesso verrà escluso.

Resta inteso che, al fine di evitare effetti discriminatori che possano falsare la concorrenza, le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti e le informazioni richieste in merito ai contenuti progettuali (busta n.2) non potranno avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali della proposta presentata.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale, ad esito positivo della procedura di cui al presente avviso, individuerà quale proponente l'operatore classificatosi primo in graduatoria.

La proposta dello stesso verrà sottoposta a verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, da parte del R.U.P. della procedura che potrà avvalersi di personale interno alla stazione appaltante con provata competenza in ambito progettuale, economico, giuridico e/o di specialisti esterni. Si rimanda a quanto sopra indicato circa la documentazione che dovrà essere presentata dal soggetto individuato quale proponente in fase di validazione.

Il personale eventualmente coinvolto nella fase di verifica progettuale non potrà avere rivestito la funzione di componente/segretario verbalizzante della Commissione precedentemente istituita.

Le operazioni di verifica preventiva della progettazione dovranno concludersi entro tre mesi dalla consegna della graduatoria risultante dalla presente procedura da parte del Presidente della Commissione al R.U.P.

Il termine di tre mesi è rinnovabile una sola volta, per carenze informative oggettivamente riscontrate nella documentazione a base di gara ovvero qualora venga richiesto dal R.U.P. un adeguamento della proposta all'interesse pubblico, ai fini della decisione da parte del Consiglio Comunale.

A tal fine il R.U.P., nella fase di validazione, potrà richiedere variazioni alla proposta presentata.

Se queste saranno accettate dal proponente individuato la proposta emendata verrà sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente ed inserita negli strumenti di programmazione. La stessa verrà posta a base di una gara da espletare secondo le modalità di cui al comma 15 dell'art. 183, nella quale il proponente divenuto a tal punto promotore, avrà diritto di prelazione.

In caso di mancata accettazione delle modifiche il R.U.P. passerà alla valutazione del secondo classificato ripetendo l'iter sopra indicato. Il proponente che ha rifiutato di adeguare la proposta alle richieste inoltrate dal R.U.P. nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione.

Il Concessionario individuato potrà realizzare direttamente i lavori oppure affidarli a terzi. In tale ultimo caso troverà applicazione quanto espressamente previsto dal comma 5 dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016. Il soggetto che effettuerà i lavori dovrà essere in possesso delle certificazioni SOA necessarie per categoria e classe per la realizzazione delle opere.

La presente procedura, pur non essendo soggetta alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di modalità operativa volta all'individuazione di un soggetto proponente e quindi non normata direttamente dall'art. 183 citato, è assoggettata comunque ai principi di concorrenza, trasparenza, par condicio di cui al Trattato UE.

La partecipazione alla procedura con formulazione di relativa proposta non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo di mero esempio, gli studi effettuati e i progetti presentati). Proprio per la natura del presente procedimento le proposte presentate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione.

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità pre-contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

La Commissione di valutazione delle proposte potrà procedere alla valutazione anche qualora fosse presentata una sola proposta valida.

I soggetti proponenti che non verranno individuati quali promotori ad esito dell'approvazione della loro proposta con dichiarazione di pubblico interesse non hanno diritto ad alcun indennizzo o rimborso di qualsiasi natura in relazione alle spese sostenute per la redazione della loro proposta.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Capasso

Il Responsabile dell'area tecnica

Arch. Vincenzo CAPASSO

