

COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 01/04/2020

/ / ORIGINALE

/ X / COPIA

OGGETTO: Interventi di sostegno economico per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza coronavirus: provvedimenti.

=====

L'anno **2020**, il giorno **uno**, del mese di **aprile**, alle ore **17:15**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/x/ IL SINDACO dott. **Mario Pepe**
e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

| COGNOME E NOME | | PRESENTI | ASSENTI |
|---------------------|--------------|----------|---------|
| PEPE MARIO | Sindaco | X | |
| FORLANO PIERO | Vice Sindaco | X | |
| COSTANTINO GIOVANNI | Assessore | X | |
| TOTALE | | 3 | |

Il Presidente Sindaco dott. Mario Pepe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto. Con la sola funzione verbalizzante, partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/X/ Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria dott. Giovanni Costantino per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

f.to dott. Giovanni Costantino

// Il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Vincenzo Capasso, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

arch. Vincenzo Capasso

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Delibera del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino a tutto il 31/07/2020.

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020 n. 9, del giorno 8 marzo 2020 n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 28 marzo 2020, concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020.

PRESO ATTO che:

- con il sopramenzionato DPCM 22 marzo 2020 allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, sull'intero territorio nazionale viene disposta, tra l'altro, la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 al medesimo DPCM e fatte salve le attività professionali, ferme restano le previsioni di cui all'articolo 1, punto 7, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;
- l'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del citato DPCM 22 marzo 2020 è stato modificato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020;
- in ragione delle disposizioni, nazionali sin qui emanate, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, risulta sensibilmente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà che non riescono ad acquistare alimenti e beni di prima necessità.

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 85 del 30/03/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale.

VERIFICATO che l'allegato all'Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, determinato tenendo conto della popolazione residente in ciascun Comune e della distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun Comune e il valore medio nazionale, ha assegnato al Comune di Postiglione la somma complessiva di € 19.357,90.

DATO ATTO che la citata OCDPC all'art. 2 comma 2 ha disposto che ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50:

- a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

e che l'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

RITENUTO di individuare, con il presente atto, i necessari criteri applicativi delle predette erogazioni, per consentire al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria – Ufficio Servizi Sociali, l'adozione degli atti gestionali successivi per individuare tempestivamente i beneficiari del buono spesa e gli esercizi commerciali presso cui il titolo possa essere speso.

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 32 del 28/02/2020 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 35/2020, assunta in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione di bilancio in esercizio provvisorio.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa e contabile, reso dal Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituire idonea motivazione, il disciplinare, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, che regola i criteri e le modalità per la concessione del buono spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

2) DI DEMANDARE, al Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria - Ufficio Servizi Sociali l'adozione tempestiva di ogni atto gestionale, ivi compreso la predisposizione di apposito avviso pubblico per gli esercenti commerciali interessati all'acquisizione del buono spesa ed avviso pubblico per individuare la platea dei beneficiari della misura di sostegno straordinaria;

3) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

4) DI DICHIARARE con separata e successiva votazione la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere per consentire il prosieguo dell'iter amministrativo.

**DISCIPLINARE PER LA
CONCESSIONE DEL BUONO
SPESA DI CUI ALL' OCDPC N. 658
DEL 29/03/2020**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Importo del buono spesa

Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione della domanda

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa e individuazione dei beneficiari

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 9 – Verifica dell'assegnazione del buono

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Disciplinare si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa e prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Postiglione pubblicati sul sito internet comunale ed attraverso pubbliche affissioni.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono beneficiare del buono spesa, i nuclei familiari che a causa dell'emergenza da COVID-19 sono privi di reddito con priorità per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, Naspi/Pensioni/Reddito di cittadinanza/Reddito di inclusione ed altre forme di sostegno economico di natura pubblica).

In subordine, possono beneficiare del buono spesa coloro i quali, a causa dell'emergenza da COVID-19, hanno subito una sensibile riduzione del reddito con priorità per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, Naspi/Pensioni/Reddito di cittadinanza/Reddito di inclusione ed altre forme di sostegno economico di natura pubblica).

Art. 4 – Importo del buono spesa

L'importo del buono spesa sarà così determinato:

| COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE | IMPORTO |
|-----------------------------------|----------|
| 1 componente | € 100,00 |
| 2 componenti | € 150,00 |
| 3 componenti | € 220,00 |
| 4 componenti | € 300,00 |
| 5 o più componenti | € 350,00 |

Il buono spesa sarà concesso una tantum.

L'importo del buono spesa potrà essere riproporzionato per effetto del numero delle domande pervenute.

E' fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza all'Ufficio Servizi sociali da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero

ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata.

A tal fine, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. Ad ogni buon conto la successiva domanda potrà essere presentata decorsi trenta giorni dall'erogazione del primo buono spesa.

Al fine di favorire l'acquisto di beni di prima necessità, tra loro diversi, i buoni spesa avranno un taglio da € 10,00, da € 20,00 ed € 50,00.

Si precisa che il buono spesa:

- non è cedibile;
- deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente;
- non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 5 Tempi e modalità di presentazione della domanda

I nuclei familiari dovranno presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico sull'albo pretorio informativo.

Le istanze potranno essere presentate:

- a. per mail all'indirizzo protocollo@comunepostiglione.sa.it;
- b. all'Ufficio Protocollo del Comune di Postiglione nei giorni dispari dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il modello sarà reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Postiglione in Piazza Armando Diaz n. 3 e potrà essere scaricato dal sito del Comune di postiglione <http://www.postiglione.gov.it> e sulla pagina facebook dell'Ente.

Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici: tel. 0828770215 – 0828 770205 nei giorni dispari dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed al numero 3395640975.

Le istanze presentate fuori termine saranno comunque accettate ed eventualmente evase solo qualora i fondi fossero sufficienti o comunque se la dotazione venisse rimpinguata con successiva graduatoria da predisporre, con cadenza quindicinale, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria.

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Il buono spesa sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi che seguono, di tutte le istanze pervenute nei termini fissati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

| | CRITERI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI | PUNTEGGI |
|----|--|---|
| a) | Nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico | 15 |
| b) | Presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare | 10 |
| c) | Presenza di bambini da 6 fino a 14 anni nel nucleo familiare | 5 |
| d) | Famiglia mono genitoriale con figli minori a carico da 6 a 18 anni | 5 |
| e) | Numero di componenti del nucleo familiare | 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5 |
| f) | Essere conduttore in locazione di un immobile a scopo | 5 |

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

Le domande saranno valutate dall'Assistente Sociale dell'Ente e la graduatoria sarà approvata con determina dal Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria – Settore Servizi Sociali.

I beneficiari saranno contattati mediante e-mail qualora indicata o telefonicamente da parte dell'Ufficio Servizi Sociali comunale.

I buoni spesa potranno quindi essere materialmente ritirati presso la sede Comunale – Ufficio Protocollo secondo il calendario che verrà all'uopo predisposto.

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale e tramite pubbliche affissioni.

Art. 9 - Verifica dell'assegnazione del buono

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente Disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di Giunta che l'approva.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Mario Pepe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data 02/04/2020, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 02/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **01/04/2020**;

- poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 02/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

Uff. Tecnico Uff. Amm.vo Uff. Ragioneria Uff. Anagrafe VV.UU.

!X! E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Aliberti

Dalla Residenza Municipale, 02/04/2020

graduatoria da predisporre, con cadenza quindicinale, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE: autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di comprovata condizione di indigenza contingente, nonché la percezione di altri eventuali sussidi utilizzando lo schema allegato.

MISURA DI ATTRIBUZIONE DEL BUONO SPESA

L'importo del buono spesa sarà così determinato:

| COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE | IMPORTO |
|--|----------------|
| 1 componente | € 100,00 |
| 2 componenti | € 150,00 |
| 3 componenti | € 220,00 |
| 4 componenti | € 300,00 |
| 5 o più componenti | € 350,00 |

Il buono spesa sarà concesso una tantum.

L'importo del buono spesa potrà essere riproporzionato per effetto del numero delle domande pervenute.

E' fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza all'Ufficio Servizi sociali da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata.

A tal fine, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. Ad ogni buon conto la successiva domanda potrà essere presentata decorsi trenta giorni dall'erogazione del primo buono spesa.

Al fine di favorire l'acquisto di beni di prima necessità, tra loro diversi, i buoni spesa avranno un taglio da € 10,00, da € 20,00 ed € 50,00.

Si precisa che il buono spesa:

- non è cedibile;
- deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente;
- non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

CRITERI: i criteri ed i relativi punteggi per la definizione di una specifica graduatoria sono i seguenti:

| | CRITERI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI | PUNTEGGI |
|----|--|---|
| a) | Nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico | 15 |
| b) | Presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare | 10 |
| c) | Presenza di bambini da 6 fino a 14 anni nel nucleo familiare | 5 |
| d) | Famiglia mono genitoriale con figli minori a carico da 6 a 18 anni | 5 |
| e) | Numero di componenti del nucleo familiare | 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5 |
| f) | Essere conduttore in locazione di un immobile a scopo abitativo | 5 |

Il buono spesa sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi che seguono, di tutte le istanze pervenute nei termini fissati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

Le domande saranno valutate dall'Assistente Sociale dell'Ente e la graduatoria sarà approvata con determina dal Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria – Settore Servizi Sociali.

I beneficiari saranno contattati mediante e-mail qualora indicata o telefonicamente da parte dell'Ufficio Servizi Sociali comunale.

I buoni spesa potranno quindi essere materialmente ritirati presso la sede Comunale – Ufficio Protocollo secondo il calendario che verrà all'uopo predisposto ed utilizzati presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale e tramite pubbliche affissioni.

FINALITA': Il buono spesa è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari o di prima necessità, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

CONTROLLI: l'Amministrazione comunale, ed in particolare il Settore Servizi Sociali provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI: per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici: tel. 0828770215 – 0828 770205 nei giorni dispari dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed al numero 3395640975.

Postiglione, 02/04/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria
f.to Dott. Giovanni Costantino**

OGGETTO: Domanda di ammissione alle misure urgenti di solidarietà alimentare.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La

Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale

residente in questo comune in via _____

n. _____

Tel./cellulare _____ e-mail _____

Chiede

di essere ammesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare, definite da questa amministrazione a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, del proprio nucleo familiare composto dalle seguenti persone: (indicare nome e cognome e data di nascita):

| N. | Nome | Cognome | Luogo di Nascita | Data di Nascita | Parentela |
|----|------|---------|------------------|-----------------|-------------|
| 1 | | | | | Dichiarante |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

A tale scopo, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di essere in stato di bisogno, in quanto:

[illustrare sinteticamente le ragioni dello stato di bisogno – assenza di reddito o sensibile riduzione del reddito]

–

–

–

–

- Che le entrate a qualsiasi titolo percepite da tutti i membri del nucleo familiare sono pari a _____
 - che nessuno del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno pubblico
- autorizza**
- il Comune a contattare il sottoscritto tramite il seguente indirizzo e-mail _____ o tramite il numero di cellulare _____ o il numero di rete fissa _____

Allega fotocopia carta d'identità o di altro documento di identità ed autorizza i servizi sociali comunali, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali (*es. anagrafe, servizi sociali ecc.*) e nazionali (*es. INPS, Guardia di Finanza ecc.*) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

Autorizza il trattamento dei dati personali a mente della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy.

Lì _____

(firma per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO AI SERVIZI SOCIALI

Acquisiti i seguenti documenti:

- Visura relativa allo stato di famiglia anagrafico;
- Documenti relativi ad altri contributi comunali, regionali e nazionali
-

l'istante:

- Viene ammesso ai seguenti benefici:
- Viene escluso da ogni beneficio per i seguenti motivi:

Lì,

Il Responsabile del servizio

- deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente;
- non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Fermo restando che la scelta dell'esercizio commerciale tra quelli aderenti all'iniziativa ove spendere il buono, è rimesso alla libera scelta dei beneficiari.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta il corrispettivo dovuto dietro presentazione di fattura in formato elettronico, il cui ammontare non potrà in alcun modo eccedere l'importo indicato sul singolo coupon o, in caso di fattura cumulativa, dei buoni nominali cui la stessa si riferisce.

Contestualmente alla fattura elettronica l'esercente dovrà produrre l'elenco dei prodotti di prima necessità forniti allegando il/i buono/i spesa.

Le ditte operatrici del settore, interessate alla fornitura di prodotti alimentari di prima necessità a favore dei soggetti individuati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Postiglione, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda allegato al presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante, entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni le ditte potranno contattare i seguenti recapiti telefonici: tel. 0828770215 – 0828 7702205 nei giorni dispari dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed al numero 3395640975.

Si confida nella solidarietà sociale delle SS.VV. auspicando la collaborazione di tutti gli esercizi operanti sul territorio in questo grave momento di difficoltà che la intera popolazione sta vivendo a causa dell'emergenza in atto.

Postiglione, 02/04/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria
f.to Dott. Giovanni Costantino**

Allegato 1 – Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti

Comune di Postiglione (Sa)
Piazza Armando Diaz n. 3
84026 Postiglione (Sa)

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la fornitura di prodotti di prima necessità di prima necessità, tramite buoni spesa nominali assegnati ai beneficiari individuati dai Servizi Sociali del Comune di Postiglione.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ n. _____
in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della ditta/società
_____ della ditta/società
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail
_____ pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, tramite buoni spesa nominali assegnati ai beneficiari, individuati dai Servizi Sociali del Comune di Postiglione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi quanto segue:

1) di essere iscritto per attività inerente l'oggetto dell'affidamento presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente: numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata _____
sede _____
forma giuridica _____ eventuali sedi secondarie _____
_____ codice fiscale _____ partita IVA _____
_____ oggetto sociale _____

2) di non trovarsi in nessuna situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico teso ad individuare gli operatori economici interessati;

4) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali contenuti nella presente istanza verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali e per la fruizione di prestazioni agevolate, coerentemente con le disposizioni vigenti in materia.

Firmato
il Legale Rappresentante
(timbro dell'impresa)

N.B. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.